PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. B6-315

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikoje (toliau – Politika) detalizuojamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) vidaus kontrolės politikos turinys, aprašomi vidaus kontrolės tikslai, principai, elementai, dalyviai, rizikos vertinimas, vidaus kontrolės analizė ir vertinimas bei reglamentuojama informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje teikimo tvarka.

2. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme.

3. Politika parengta vadovaujantis Vidaus kontrolės įgyvendimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ (toliau – Finansų ministro patvirtintas aprašas), Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams.

**II SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA**

4. Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis administracijos rizikos (toliau – rizika) vertinimu, atsižvelgdamas į administracijos veiklos ypatumus, vidaus kontrolės politikos pritaikymą Savivaldybės administracijai ir vadovaudamasis Įstatyme ir Finansų ministro patvirtintame apraše vidaus kontrolės politikos nustatymui keliamais reikalavimais nustato vidaus kontrolės politiką Molėtų rajono savivaldybės administracijoje.

5. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatoma ir tvirtinama vidaus kontrolės politika apima:

5.1. savivaldybės administracijos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašą (1 priedas);

5.2. vidaus kontrolės principus;

5.3. vidaus kontrolės elementus;

5.4. nuorodas į Savivaldybės administracijos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė (2 priedas);

5.5. vidaus kontrolės įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašą (3 priedas);

5.6. vidaus kontrolės analizės ir vertinimo aprašymą;

5.7. vidaus kontrolės politikos keitimo (tobulinimo) aprašymą.

6. Atsižvelgiant į nuolat kintančias Savivaldybės administracijos ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, rizikos vertinimas atliekamas nuolat (pagal poreikį) ir periodiškai, kartą metuose, iki vasario 25 d. Vidaus kontrolės politikos turinys turi būti nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas.

7. Savivaldybės administracijos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose savivaldybei numatytų tikslų, kuria vidaus kontrolę pagal vidaus kontrolės tikslus, nustatytus Įstatymo 4 straipsnyje:

7.1. laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų;

7.2. saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

7.3. vykdytųveiklą laikydamasispatikimo finansų valdymo principo, grindžiamo:

7.3.1. ekonomiškumu, kuris suprantamas kaip minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

7.3.2. efektyvumu, kuris suprantamas kaip geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

7.3.3. rezultatyvumu, kuris suprantamas kaip nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis;

7.4. teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

8. Vidaus kontrolės politika – tai Savivaldybės administracijos veiklos sričių vidaus kontrolės tvarkos aprašų, taisyklių ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei administracijoje sukurti ir įgyvendinti, visuma, padedanti tinkamai įgyvendinti vidaus kontrolę.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI**

9. Vidaus kontrolė- tai rizikos valdymo priemonė, suprantama kaip administracijos valdymo sistemos dalis, visomis koordinuotomis priemonėmis ir būdais skirta įvairių su administracijos veikla susijusių rizikos veiksnių valdymui ir skirta strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų įgyvendinimui.

10. Savivaldybės administracijos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Savivaldybės administracijai numatytų tikslų, įgyvendina vidaus kontrolę laikydamasis vidaus kontrolės principų, nustatytų Įstatymo 5 straipsnyje:

10.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose viešojo juridinio asmens veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;

10.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;

10.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;

10.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;

10.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama atsižvelgiant į pasikeitusias viešojo juridinio asmens veiklos sąlygas;

10.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.

**ANTRAS SKIRSNIS**

**VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI**

11. Administracijos direktorius, įgyvendina vidaus kontrolę, apimančią vidaus kontrolės elementus:

11.1. kontrolės aplinka;

11.2. rizikos vertinimas;

11.3. kontrolės veikla;

11.4. informavimas ir stebėsena;

11.5. stebėsena.

12. Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma administracijos veikla ir kurioje funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrolės aplinka** | | | | |
| 1. Profesinio elgesio principai ir taisyklės | 2. Kompetencija | 3. Valdymo filosofija ir vadovavimo stilius | 4.Organizacinė struktūra | 5. Personalo valdymo politika ir praktika |
| Administracijos direktorius ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, direktorius formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę; | Administracijos direktorius ir skyrių vedėjai siekia, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti; | Administracijos direktorius palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė; | Administracijoje patvirtinta organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant administracijos veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama pareigybių sąraše, padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose; | Administracijoje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus. |

13. Rizikos vertinimą apibūdina šie principai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rizikos vertinimas** | | | |
| 1. Rizikos veiksnių nustatymas | 2. Rizikos veiksnių analizė | 3. Toleruojamos rizikos nustatymas | 4. Reagavimo į riziką numatymas |
| Administracijoje nustatomi galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtakos administracijos veiklos tikslų siekimui. Taip pat nustatomi ir įvertinami pokyčiai, galintys reikšmingai paveikti vidaus kontrolę administracijoje (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių, fizinių veiksnių) pokyčių vertinimas, administracijos misijos, organizacinės struktūros ir kitų pokyčių vertinimas). Strateginio planavimo dokumentuose aiškiai iškelti veiklos tikslai padeda tinkamai nustatyti ir įvertinti su jais susijusius rizikos veiksnius. Rizikai nustatyti sudaromas rizikos veiksnių sąrašas. | Įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai. Atliekant rizikos veiksnių analizę rizikos veiksniai sugrupuojami pagal jų svarbą administracijos veiklai; | Nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės (gali būti toleruojama nereikšminga rizika, kurios pasireiškimo tikimybė maža, o priemonių rizikai mažinti sąnaudos yra didelės); | Reagavimo į riziką numatymas – priimami sprendimai dėl reagavimo į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė (numatomos priemonės rizikai mažinti iki toleruojamos rizikos). |

14. Galimi 4 reagavimo į riziką būdai:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rizikos mažinimas | Parenkami veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos.Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus). Prireikus parengiamas rizikos valdymo planas, numatant jame rizikos mažinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus už priemonių įgyvendinimą darbuotojus; |
| 2. Rizikos perdavimas | Galimas rizikos perdavimas trečiosioms šalims (pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas); |
| 3. Rizikos toleravimas | Galimasr rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti; |
| 4. Rizikos vengimas | Administracijos veiklos (ar jos dalies) nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos. |

15. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolės veikla** | | |
| 1. Kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas | 2. Technologijų naudojimas | 3. Politikų ir procedūrų taikymas |
| Parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės. | Parenkama ir tobulinama technologijų veikla (valdymo ir kontrolės mechanizmų, užtikrinančių administracijos informacinių technologijų sistemų veiklą bei tinkamą nustatytų veiklos priemonių kontrolę, kūrimas, saugos politikos taikymas, informacinių technologijų įsigijimo, priežiūros ir palaikymo procesų kontrolė ir kita veikla); | Kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas administracijos politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant administracijos tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras (pavyzdžiui, struktūrinėse schemose, politikose, tvarkų aprašuose, taisyklėse ir kituose dokumentuose). |

16. Kontrolės veikla – tai administracijos veikla, apimanti įgaliojimų, leidimų, teisių suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų vadovybės nustatytų reikalavimų laikymąsi.

17. Kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas apima šias sritis:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Įgaliojimų, leidimų suteikimas | užtikrinama, kad būtų atliekamos tik viešojo juridinio asmens vadovo nustatytos procedūros; |
| 2. Prieigos kontrolė | sumažinama rizika, kad turtu ir dokumentais naudosis neįgalioti (nepaskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus neapsaugoti nuo neteisėtų veikų; |
| 3. Funkcijų atskyrimas | administracijos padalinių uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų (leidimo suteikimo, atlikimo, registravimo ir patikrinimo), siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką; |
| 4. Veiklos ir rezultatų peržiūra | periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį administracijos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; |
| 5. Veiklos priežiūra | prižiūrima administracijos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma; |

18. Informavimą ir komunikaciją apibūdina šie principai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informavimas ir komunikavimas** | | |
| 1. Informacijos naudojimas | 2. Vidaus komunikacija | 3. Išorės komunikacija |
| Administracija gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą; | Nenutrūkstamas informacijos perdavimas administracijoje, apimantis visas administracijos veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Tiek administracijos direktorius, tiek darbuotojai turi būti informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą. Vidaus informacijos vartotojai turi tarpusavyje keistis informacija; | Informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų naudojant administracijoje įdiegtas komunikacijos priemones. |

19. Stebėseną apibūdina šie principai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stebėsena** | | |
| 1. Nuolatinė stebėsena ir (ar) periodiniai vertinimai | | 2. Trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos |
| atliekama reguliari administracijos valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė administracijoje įgyvendinama pagal administracijos direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas: | | apie vidaus kontrolės trūkumus administracijoje, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, turi būti informuotas administracios direktorius ir kiti sprendimus priimantys darbuotojai. |
| 1.1. nuolatinė stebėsena | 1.2. periodiniai vertinimai |
| integruota į kasdienę administracijos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų administracijos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas); | jų apimtį ir dažnumą lemia administracijos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Jie dažniausiai atliekami vidaus auditorių ir kitų administracijos audito vykdytojų; |

20. Vidaus kontrolė administracijoje veiksmingai įgyvendinama pagal kiekvieną vidaus kontrolės elementą ir jį apibūdinančius principus – priemones, kuriomis administracija siekia savo tikslų.

**TREČIAS SKIRSNIS**

**VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI**

21. Vidaus kontrolės dalyviai ir jų kompetencija nustatyta Įstatymo 7 straipsnyje.

22. Administracijos direktorius organizuoja vidaus kontrolės kūrimą ir įgyvendinimą administracijoje:

22.1. paskiria vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančius darbuotojus ar darbo grupę;

22.2. užtikrina, kad būtų pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ar darbo grupės, vidaus auditoriaus nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

22.3. užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė ir vertinimas, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus.

23. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai ar darbo grupė prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą administracijoje ir jos atitiktį administracijos direktoriaus nustatytai vidaus kontrolės politikai, atlikdami nuolatinę stebėseną, apimančią kiekvieną vidaus kontrolės elementą. Jie teikia administracijos direktoriui informaciją apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymą, vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo trūkumus ir rizikos veiksnius.

24. Vidaus auditorius, atlikdamas vidaus auditą, tiria ir vertina vidaus kontrolę Molėtų rajono savivaldybės administracijoje ir Molėtų rajono savivaldybei pavaldžiuose ir atskaitinguose viešuosiuose juridiniuose asmenyse ir teikia administracijos direktoriui, Molėtų rajono savivaldybei pavaldžių ir atskaitingų viešųjų įstaigų vadovams rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo, konsultuoja administracijos direktorių, administracijos padalinius ir Molėtų rajono savivaldybei pavaldžių ir atskaitingų įstaigų vadovus vidaus kontrolės klausimais.

**III SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMAS**

25. Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijoje įgyvendinama atsižvelgiant į administracijos veiklos ypatumus (kuriuos lemia organizacinė struktūra, dydis, reguliavimo lygis, rizika, veiklos aplinka, sudėtingumas, veiklos sritis ir kiti ypatumai), laikantis vidaus kontrolės principų, apimant vidaus kontrolės elementus, nustatant Savivaldybės administracijos direktoriaus, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ir vidaus auditorių pareigas, integruojant vidaus kontrolę į Savivaldybės administracijos veiklą, apimant pagrindinius valdymo procesus (planavimą, atlikimą ir stebėseną), nuolat tobulinant ir keičiant vidaus kontrolę atsižvelgiant į pokyčius. Vidaus kontrolę Savivaldybės administracijoje įgyvendina kiekvienas darbuotojas, skyrius (padalinys), atsižvelgdamas į nustatytus strateginius tikslus, pareigybines funkcijas, skyriaus (padalinio) nuostatus, įvertindamas rizikas, sukurtas esamas kontrolės priemones.

26. Kiekvienais metais sudaromas (atnaujinamas) savivaldybės administracijos:

26.1. veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašas (1 priedas) pagal kiekvieną skyrių (padalinį) ir specialiąsias funkcijas vykdantį darbuotoją (toliau- Specialistai);

26.2. vidinių dokumentų: nuostatų, pareigybių aprašymų ir kitų dokumentų sąrašas, kuriame nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė (2 priedas) (gali būti pateiktos nuorodas į šiuos Savivaldybės administracijos dokumentus)

26.3. vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašas (3 priedas).

27. Molėtų rajono savivaldybei pavaldūs ir atskaitingi viešieji juridiniai asmenys kuria ir nusistato savo viaus kontrolės politiką, atsižvelgiant į Finansų ministro patvirtinto aprašo, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas bei vadovaujantis rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis.

**I SKIRSNIS**

**RIZIKOS VEIKSNIŲ VERTINIMAS**

28. Po Molėtų rajono savivaldybės strateginio plano patvirtinimo, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai ar darbo grupė, sudaro strateginio plano tikslų, uždavinių, specialių funkcijų žemėlapį pagal administracijos skyrius, seniūnijas ir specialiąsias funkcijas vykdančius darbuotojus (4 priedas).

29. Skyriaus vedėjai, seniūnai ir Specialistai yra atsakingi už savo skyriaus, seniūnijos darbuotojams priskirtas užduotis ir funkcijas bei iš jų pareigų, užduočių vykdymo kylančių rizikos veiksnių nustatymą ir aprašymą, rizikos poveikio ir tikimybės įvertinimą.

30. Rizikos veiksnių vertinimą atlieka skyriaus vedėjas, seniūnas ir Specialistai pagal savivaldybės strateginiame plane numatytas užduotis ir kiekvienam darbuotojui priskirtas funkcijas pagal 5 priede nurodytą lentelę „Rizikos veiksnių nustatymo, analizės ir vertinimo dokumentas“.

31. Rizikos veiksnių vertinimo veiksmų aprašymas pateikiamas 6 priede.

32. Rizikos veiksnys vertinamas pagal:

32.1. poveikį, koks gali būti konkrečių tikslų įgyvendinimui arba kokia potenciali žala gali būti patirta, jei rizikos veiksnys suveiks. Poveikio vertinimas balais nuo 1 iki 5, naudojantis orientacinėmis gairėmis, pateiktomis lentelėse žemiau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Poveikis**  (vertinamas kiekvienoje šios veiklos srityje (darbuotojams, finansams, įvaizdžiui, veiklai) | |
| Kritinis  (aukščiausias)  (5 balai) | Kritinis poveikis siejamas su veiklos sutrikimais, kurie gali sąlygoti tikslų nepasiekimą, ir bankroto ar veiklos sustabdymo tikimybę. |
| Reikšmingas  (tikėtinas)  (4 balai) | Reikšmingas poveikis siejamas su veiklos sutrikimais, kurie gali turėti reikšmingų padarinių tikslų pasiekimui (pavyzdžiui, netikėtas kelių svarbias pozicijas užimančių vadovų ar darbuotojų pasitraukimas, nepagrįsto biudžeto projekto pateikimas ir kt.). |
| Vidutinis  (galimas)  (3 balai) | Toks poveikis apibrėžiamas kaip turintis tam tikrą neigiamą poveikį tikslų pasiekimui (pavyzdžiui, administracijos paminėjimas neigiamą atspalvį turinčioje žiniasklaidos publikacijoje, laikinai sutrikę tam tikri veiklos procesai ar funkcijų vykdymas, laikinai sumažėjęs darbo efektyvumas ir kt.). |
| Nežymus  (mažai tikėtinas)  (2 balai) | Paprastai tai būtų trumpalaikio pobūdžio ir nesąlygojantis reikšmingo veiklos sutrikimo įvykis (pavyzdžiui, atskiri gyventojų nepasitenkinimo jiems teikiamomis paslaugomis atvejai, trumpalaikis tam tikrų procesų efektyvumo sumažėjimas ir kt.). |
| Nereikšmingas  (mažas)  (1 balas) | Nereikšmingas poveikis beveik neveikia veiklos ir dažniausiai būna susijęs su veiklos sutrikimais, kurie neturi pastebimos įtakos klientams teikiamoms paslaugoms ir atliekamų užduočių vykdymui. |

32.2. tikimybę, kad rizikos veiksnys suveiks. Tikimybės vertinami balais nuo 1 iki 5, naudojantis orientacinėmis gairėmis, pateiktomis lentelėse žemiau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikimybė**  (rizikos tikimybės įvertinimas atliekamas remiantis patirtimi, pagrindinių veiklos rodiklių duomenų informacijos analizės rodikliais, taip pat atsižvelgiant į naujų ar numatomų aplinkybių įtaką) | |
| Labai tikėtina  (5 balai) | Tikimybė, kad įvykis įvyks ateinančiais metais, yra didelė (daugiau nei 80%). |
| Gana tikėtina  (4 balai) | Tikimybė, kad įvykis įvyks ateinančiais metais, vertinama kaip pakankamai reali (didesnė nei 60%). |
| Tikėtina  (3 balai) | Įvykis gali įvykti ateinančiais metais (didesnė nei 40% tikimybė). |
| Nelabai tikėtina  (2 balai) | Įvykis įmanomas, tačiau nelabai tikėtinas (didesnė nei 20% tikimybė). |
| Mažai tikėtina  (1 balas) | Nėra numatoma, kad įvykis įvyks ateinančiais metais (mažiau nei 20% tikimybė). |

33. Rizikos veiksnio poveikio ir tikimybės įvertinimas balais padeda identifikuoti, kokio lygio yra nagrinėjama rizika ir koks reagavimas reikalingas rizikos valdymui:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rizikos veiksnio poveikio ir tikimybės vertinimo rezultatas** | **Rizikos vertinimas** | **Reagavimo poreikis** |
| Mažas poveikis (nuo 1 iki 2 balų) ir maža tikimybė (nuo 1 iki 2 balų) | Toleruojama | Nereikalingas |
| Didelis poveikis (3 balai) ir maža tikimybė (3 balai) | Nenumatytų atvejų planas | Neskubu |
| Mažas poveikis (3/4 balai) / didelė tikimybė (3/4 balai) | Kontrolės procedūros | Skubu |
| Didelis poveikis (4 balai)/ didelė tikimybė (4 balai) | Kontrolės procedūros | Labai skubu |

34. Kai atliktas rizikos veiksnių vertinimas pagal įgimtos rizikos vertinimą (poveikio ir tikimybės vertinimas), nustatytas reagavimo poreikis į riziką, įvertintos turimos (esamos) kontrolės priemonės, reikia įvertinti riziką pagal veiklos sritis ir poveikio svarbą.

35. Svarbios rizikos poveikis vertinamas priklausomai nuo tokių dalykų:

35.1. koks gaunamas bendras rizikos vertinimas;

35.2. ar rizikos vertinimo metu yra kontrolės priemonės ar kitos procedūros, tvarkos, kurios yra aiškiai aprašytos, aktualios, darbuotojai su jomis supažindinti ir jų laikosi.

36. Svarbios rizikos poveikis vertinamas balais nuo 1 iki 4, naudojantis orientacinėmis gairėmis, pateiktomis lentelėje žemiau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VEIKLOS SRITIS** | **POVEIKIS** | | | |
| **LABAI SVARBUS (4)** | **SVARBUS (3)** | **MAŽAI SVARBUS (2)** | **NEREIKŠMINGAS (1)** |
| **Strateginių tikslų įgyvendinimas** | Nesugebėjimas įgyvendinti strateginių tikslų, svarbiausių funkcijų, veiklos tęstinumo neužtikrinimas | Reikšmingas poveikis numatytų tikslų įgyvendinimui, iš esmės pakenkta įvaizdžiui | Ribotas poveikis veiklos strategijai, vidutinės trukmės neigiamas poveikis įvaizdžiui | Minimalus poveikis veiklos strategijai ir įvaizdžiui |
| **Veiklos tikslų įgyvendinimas** | Neefektyvus turimų išteklių panaudojimas, kuris turi labai didelę įtaką veiklos tikslų pasiekimui, reikšmingų finansinių pasekmių | Reikšmingi išorinių ir vidinių reikalavimų pažeidimai, kurie negali būti greitai ir nesudėtingai pašalintas | Reikšmingi išorinių ir vidinių reikalavimų pažeidimai, tačiau neturintys reikšmingų finansinių pasekmių | Nereikšmingi išorinių ir vidinių reikalavimų pažeidimai ir neturintys reikšmingų finansinių pasekmių |
| **Atskaitomybės tikslų įgyvendinimas** | Esminių klaidų, viršijančių 1% turto/asignavimų vertės, taisymai | Esminių klaidų, kurių vertė yra nuo 0,5% iki 1%  turto/asignavimų, taisymai | Esminių klaidų, neviršijančių 0,5%  turto/asignavimų vertės, taisymai | Neesminių klaidų taisymai |
| **Atitikties tikslų įgyvendinimas** | Valstybinių, išorės, vidaus priežiūros ir kontrolės institucijų neigiamos išvados dėl veiklos atitikimo teisės aktų reikalavimams, kurios gali pakenkti įvaizdžiui | Valstybinių, išorės, vidaus priežiūros ir kontrolės institucijų išvados dėl veiklos atitikimo teisės aktų reikalavimams, kurios gali turėti įtakos įvaizdžiui | Valstybinių, išorės, vidaus priežiūros ir kontrolės institucijų išvados dėl veiklos atitikimo teisės aktų reikalavimams, kurios neturi poveikio įvaizdžiui | Valstybinių, išorės, vidaus priežiūros ir kontrolės institucijų pastebėjimai, kurie nesusiję su veiklos atitikimo teisės aktų reikalavimams |

37. Siekiant įtraukti visus administracijos darbuotojus į vidaus kontrolės įgyvendinimo veiklą, kaip pagalbinė priemonė, padedanti efektyviai ir operatyviai gauti informaciją iš tiesiogiai savo funkcijas atliekančių darbuotojų, naudojamas dokumentas probleminių sričių aprašymui (7 priedas), kurį pagal poreikį pildo kiekvienas darbuotojas. Dokumentas pildomas pagal poreikį ir reguliariai peržiūrimas pagal aplinkybes:

37.1. probleminės sritys aptariamos eiliniame darbuotojų susirinkime ir priimami atitinkami operatyviniai sprendimai;

37.2. jei operatyviniai sprendimai pagal aplinkybes nėra tinkami problemai išspręsti, atliekamas papildomas rizikos vertinimas;

37.3. jei problemos sprendimui reikalinga nuolatinė veikla, numatomas probleminių sričių sprendimo ir rizikos valdymo priemonių planas.

**IV SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

38. Administracijos direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami administracijos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė administracioje įgyvendinama pagal direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

39. Vidaus kontrolės elementų būklės ir veikimo vertinimas atliekamas kiekvienam rizikos veiksniui, kuris buvo identifikuotas rizikos identifikavimo ir vertinimo metu ir kiekvienam administracijos skyriui, seniūnijai ir Specialistams, kaip numatyta šios politikos 30 punkte.

40. Vidaus kontrolės vertinimui skirtas dokumentas pateikiamas šios Politikos 8 priede.

41. Vidaus kontrolės vertinimui skirto dokumento pildymo aprašymas pateikiamas šios Politikos 9 priede.

42. Kiekvienas vidaus kontrolės elementas vertinimas balais 1 arba 0, priklausomai nuo to, ar elementas toks konkrečios rizikos atžvilgiu veikia, ar ne.

43. Priklausomai nuo to, kaip įvertintas kiekvienas vidaus kontrolės elementas konkretaus rizikos veiksnio atžvilgiu, gaunamas bendras vidaus kontrolės konkrečios rizikos valdymui vertinimas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vidaus kontrolės elementų veikimo vertinimas** | **Bendras likutinės rizikos vertinimas** | **Kontrolės priemonių veiksmingumo vertinimas** |
| 5 balai - veikia visi vidaus kontrolės elementai | Žema | Veiksmingos |
| 3-4 balai - veikia 3 ar 4 iš 5 vidaus kontrolės elementų | Vidutinė | Tobulintinos |
| Mažiau negu 3 balai veikia 2 iš 5 vidaus kontrolės elementų | Aukšta | Neveiksmingos |

44. Priklausomai nuo to, kaip įvertintas bendras likutinės rizikos ir kontrolės priemonių veiksmingumo vertinimas, siūlomos rekomendacios dėl priemonių taikymo. Rekomendacijos aprašomos 8 priedo dokumento 12 stulpelyje.

45. Kiekvienas skyrius, seniūnas, Specialistas gautus atitinkamai skyriaus, seniūnijos, Specialistų rezultatus įvertina balais ir procentais pagal 8 priede pateiktas rekomendacijas.

46. Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė vertinama:

|  |  |
| --- | --- |
| labai gerai | jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta; |
| gerai | jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos viešojo juridinio asmens veiklos rezultatams; |
| patenkinamai | jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką viešojo juridinio asmens veiklos rezultatams; |
| silpnai | jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką viešojo juridinio asmens veiklos rezultatams. |

47. Už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingi asmenys ar darbo grupė kiekvieno skyriaus, seniūnijos, Specialisto vidaus kontrolės vertinimą susieja su 4 priede nurodytu dokumentu „Molėtų rajono savivaldybės administracijos strateginio plano tikslų, uždavinių ir specialiųjų funkcijų nustatymo žemėlapis, susietas su vidaus kontrolės elementų būklės ir veikimo vertinimu“.

48. Iš atskirų skyrių, seniūnijų ir specialistų vidaus kontrolės vertinimo, už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingi asmenys ar darbo grupė sudaro bendrą Savivaldybės administracijos vidaus kontrolės vertinimą balais ir procentais ir įvertina administracijos veiklą pagal 46 punktą.

49. Vidaus kontrolės vertinimo užtvirtinimui ir dokumentavimui, už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingi asmenys ar darbo grupė naudoja klausimynus pagal kiekvieną vidaus kontrolės elementą:

49.1. Vidaus kontrolės aplinkos suvokimo ir kontrolės aplinkos įvertinimo klausimynas (10 priedas);

49.2. Rizikos vertinimo įvertinimo klausimynas (11 priedas);

49.3. Informacijos ir komunikavimo įvertinimo klausimynas (12 priedas);

49.4. Stebėsenos įvertinimo klausimynas (13 priedas);

50. Už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingi asmenys ar darbo grupė parengia vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaitą, pagal Politikos 14 priedą.

51. Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vertinimą, Savivaldybės administracijos direktorius gali siūlyti vidaus audito tarnybai atlikti tam tikrų administracijos veiklos sričių vidaus auditą.

52. Vidaus kontrolė administracijoje nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus).

53. Administracijoje įdiegiama kokybės vadybos sistema - LEAN, padedanti efektyviau atlikti administracijos vidaus kontrolės analizę ir vertinimą.

54. Už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingi asmenys ar darbo grupė atsakingi už Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos priežiūrą ir atnaujinimą. Politika peržiūrima, patikslinama ir atnaujinama, siekiant užtikrinti dokumento aktualumą ir atitiktį Savivaldybės administracijos poreikiams.

**V SKYRIUS**

**INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS**

**ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS**

55. Savivaldybės administracijos direktoriaus informacijos apie vidaus kontrolės poltikos įgyvendinimą administracijoje teikimo Lietuvos Respublikos finansų ministerijai tikslas – viešojo juridinio asmens vadovo atsiskaitymas už vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje.

56. Savivaldybės administracijos direktorius kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Finansų ministerijos rašytiniu prašymu, pateiktu ataskaitinių metų pabaigoje, teikia Finansų ministerijai Finansų ministro patvirtinto aprašo 30 punkte nurodytą informaciją už praėjusius metus apie vidaus kontrolės įgyvendinimą jų vadovaujamuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse, įskaitant jiems pavaldžius ir atskaitingus viešuosius juridinius asmenis.

57. Molėtų rajono savivaldybei pavaldūs ir atskaitingi viešieji juridiniai asmenys, t.y. visų biudžetinių įstaigų ir Molėtų rajono savivaldybei atskaitingų viešųjų įstaigų vadovai informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą jų vadovaujamuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse teikia Molėtų rajono savivaldybės finansų skyriui, kiekvienais metais iki vasario 15 d.

58. Viešųjų juridinių asmenų vadovai apie vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje teikia šią informaciją:

58.1. ar viešajame juridiniame asmenyje nustatyta vidaus kontrolės politika ir ar ji veiksminga;

58.2. kaip viešajame juridiniame asmenyje kuriama ir įgyvendinama vidaus kontrolė, atitinkanti vidaus kontrolės principus ir apimanti visus vidaus kontrolės elementus;

58.3. ar atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, įvertinami viešojo juridinio asmens veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams;

58.4. ar pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų, vidaus auditorių nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

58.5. viešojo juridinio asmens vidaus kontrolės vertinimas;

58.6. Finansų ministro patvirtinto aprašo 29.1 papunktyje Molėtų rajono savivaldybė, turinti pavaldžių ir atskaitingų viešųjų juridinių asmenų, teikdama Finansų ministerijai informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą, nurodo ir informaciją apie vidaus kontrolės vertinimą pavaldžiuose ir atskaitinguose viešuosiuose juridiniuose asmenyse (pagal jai pateiktą pavaldžių ir atskaitingų viešųjų juridinių asmenų informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą).

4 pri

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

1 priedas

**TEISĖS AKTŲ, REGLAMENTUOJANČIŲ MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLĄ, SĄRAŠAS**

Molėtų rajono savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, Specialistų veiklas, reglamentuojantys įstatymai ir kitų valstybės institucijų teisės aktai pateikiami pagal skyrius, seniūnijas ir kitus atsakingus asmenis:

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 1.1. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 1.2. | Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas |  |
| 1.3. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 1.4. | Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymas |  |
| 1.5. | Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas |  |
| 1.6. | Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas |  |
| 1.7. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas |  |
| 1.8. |  |  |
| 1.9. | Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas |  |
| 1.10. | Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas |  |
| 1.11. | Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas |  |
| 1.12. | Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas |  |
| 1.13. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas |  |
| 1.14. |  |  |
| 1.15. |  |  |
| 1.16. | Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas |  |
| 1.17. | Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas |  |
| 1.18. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas |  |
| 1.19. | Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas |  |
| 1.20. | Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas |  |
| 1.21. | Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymas |  |
| 1.22. | Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymas |  |
| 1.23. | Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymas |  |
| 1.24. | Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas |  |
| 1.25. | Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas |  |
| 1.26. | Europos Sąjungos bendrasis duomenų apsaugos reglamentas |  |
| 1.27. | Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ |  |
| 1.28. |  |  |
| 1.29. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ |  |
| 1.30. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ |  |
| 1.31. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 1.32. | Tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 910 „Dėl Tarnybos Lietuvos valstybei stažo skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1174 redakcija) |  |
| 1.33. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimo Nr. 933 redakcija) |  |
| 1.34. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.35. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 977 „Dėl Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.36. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimas Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.37. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ |  |
| 1.38. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 10 d. nutarimas Nr. 1255 „Dėl Valstybės tarnautojų registro nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 203 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) |  |
| 1.39. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.40. | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 1.41. | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“ |  |
| 1.42. | Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. ĮV-948 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.43. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ |  |
| 1.44. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) |  |
| 1.45. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 1.46. | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.47. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ |  |
| 1.48. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.49. | Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 338 „Dėl Valstybės tarnautojo pažymėjimo formos ir Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 1V-500 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) |  |
| 1.50. | Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. 27V-31 „Dėl Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų ruošinių ir Bendrųjų, vadybinių ir lyderystės, specifinių ir bendrosios (vidaus administravimo) veiklos srities profesinių kompetencijų aprašymų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) |  |

2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 2.1. | Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas |  |
| 2.2. | Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas |  |
| 2.3. | Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas |  |
| 2.4. | Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS) |  |
| 2.5. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 2.6. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |  |
| 2.7. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas | (Nauja redakcija 2014-03-25 Nr. XII-802). |
| 2.8. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimas Nr. 1250 „Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2014-11-05 Nr. 1228). |
| 2.9. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2013-12-04 Nr. 1158). |
| 2.10. | Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas | (Nauja redakcija 2003-12-23 Nr. IX-1946). |
| 2.11. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2014-09-29 Nr. 1046). |
| 2.12. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. nutarimas Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2017-10-10 Nr. 1K-343). |
| 2.13. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ |  |
| 2.14. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2012-12-27 Nr. 1K-452). |
| 2.15. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2014-10-03 Nr. 1070). |
| 2.16. | Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas | (Nauja redakcija 2019-14-11 Nr. XIII-2312). |
| 2.17. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas |  |
| 2.18. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ | (Nauja redakcija 2014-12-15 Nr. 1433). |
| 2.19. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“ |  |
| 2.20. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimas Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ | (Nauja redakcija 2020-01-29 Nr. 70). |

3. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 3.1. | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |  |
| 3.2. | Statybos techninis reglamentas STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ |  |
| 3.3. | Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721 |  |
| 3.4. | Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-731 |  |
| 3.5. | Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-1009 |  |
| 3.6. | Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas |  |
| 3.7. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 3.8. | Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas |  |
| 3.9. | Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721 |  |
| 3.10. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 3.11. | Lietuvos Respublikos daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymas |  |
| 3.12. | Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas |  |
| 3.13. | Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „[Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas](http://www.vtpsi.lt/node/3175)“ |  |
| 3.14. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 3.15. | Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymas |  |
| 3.16. | Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas |  |
| 3.17. | [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. D1-22 „Dėl Specialiųjų reikalavimų, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų struktūros ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1a1cd7a0d67e11e68d79c2033f194657) |  |
| 3.18. | [Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.250E5F871BA9/TAIS_465809).“ |  |
| 3.19. | Statybos techninis reglamentas STR 2.09.02: 2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ |  |
| 3.20. | Statybos techninis reglamentas STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“ |  |
| 3.21. | Statybos techninis reglamentas STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ |  |
| 3.22. | Statybos techninis reglamentas STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiaigyvenamieji pastatai“ |  |
| 3.23. | Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas |  |
| 3.24. | Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 patvirtintos Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės |  |
| 3.25. | Statybos techninis reglamentas STR 2.02.07:2012 „Sandėliavimo, gamybos ir pramonės statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ |  |
| 3.26. | Statybos techninis reglamentas STR 2.02.05:2004 „Nuotekų valyklos. Pagrindinės nuostatos“ |  |
| 3.27. | Statybos techninis reglamentas STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ |  |
| 3.28. | Statybos techninis reglamentą STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ |  |
| 3.29. | Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas |  |
| 3.30. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005-12-23 įsakymas Nr. D1-636 „Dėl Poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 3.31. | Statybos techninis reglamentas STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“ |  |
| 3.32. | Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinis dokumentas „Požeminio vandens gavybos, monitoringo ir žemės gelmių tiriamųjų geologinių gręžinių projektavimo, įrengimo, konservavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas“ (LAND 4-99) |  |
| 3.33. | STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ |  |
| 3.34. | Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas, |  |
| 3.35. | Lietuvos Respublikos miškų įstatymas |  |
| 3.36. | Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 |  |
| 3.37. | Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas |  |
| 3.38. | Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas, |  |
| 3.39. | STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ |  |
| 3.40. | Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 3.41. | Adresų formavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 |  |
| 3.42. | Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas |  |
| 3.43. | [LR teritorijų planavimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.91F3BE482534) |  |
| 3.44. | Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas |  |
| 3.45. | Lietuvos Respublikos reklamos įstatymas |  |
| 3.46. | Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas |  |
| 3.47. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 3.48. | Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-138 |  |
| 3.49. | Išorinės reklamos įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 |  |
| 3.50. | Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas |  |
| 3.51. | Lietuvos Respublikos Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas |  |
| 3.52. | Lietuvos Respublikos žemės įstatymas |  |
| 3.53. | Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymas |  |
| 3.54. | Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymas |  |
| 3.55. | Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio specifikacija |  |
| 3.56. | Techninių reikalavimų reglamentas GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ |  |
| 3.57. | Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo aprašas |  |
| 3.58. | Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašas |  |
| 3.59. | Geodezijos ir kartografijos techninis reglamentas GKTR 2.08.01.2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“ |  |
| 3.60. | Geodezijos ir kartografijos techninio reglamento GKTR 2.01.01.1999 „Lietuvos Respublikos teritorijoje statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka |  |

4. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 4.1. | Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas (2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253). |  |
| 4.2. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 14 d. nutarimas Nr. 470 „Dėl Pavyzdinių vidaus audito tarnybos nuostatų patvirtinimo“. |  |
| 4.3. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“. |  |
| 4.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-102 ,, Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“. |  |
| 4.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 04 d. įsakymas Nr.B7-30 ,, Dėl valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“. |  |

5. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 5.1. | Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas |  |
| 5.2. | Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymas |  |
| 5.3. | Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas |  |
| 5.4. | Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės įstatymas |  |
| 5.5. | Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas |  |
| 5.6. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 5.7. | Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymas |  |
| 5.8. | Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas |  |
| 5.9. | Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas |  |
| 5.10. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 5.11. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimas Nr. 345 „Dėl savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 5.12. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas |  |
| 5.13. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 ,,Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ |  |
| 5.14. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 ,,Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ |  |
| 5.15. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimas Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėties, lygių, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimo tvarkos ir už jų parengimą atsakingų viešojo sektoriaus subjektų nustatymo“ |  |
| 5.16. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 5.17. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ |  |
| 5.18. | Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS) |  |
| 5.19. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymas Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių iždų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 5.20. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. 1K-361 „Dėl Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo finansų ministerijai taisyklių ir ataskaitų formų patvirtinimo“ |  |
| 5.21. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 1K-152 ,,Dėl viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo“ |  |
| 5.22. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1797 ,,Dėl Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklių ir veiklų, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašo“ |  |
| 5.23. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ |  |
| 5.24. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimo Nr.1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ |  |

6. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 6.1. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 6.2. | Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas |  |
| 6.3. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 6.4. | Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas |  |
| 6.5. | Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymas |  |
| 6.6. | Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas |  |
| 6.7. | Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas |  |
| 6.8. | Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas |  |
| 6.9. | Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas |  |
| 6.10. | Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymas |  |
| 6.11. | Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas |  |
| 6.12. | Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas |  |
| 6.13. | Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymas |  |
| 6.14. | Lietuvos Respublikos sporto įstatymas |  |
| 6.15. | Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas |  |
| 6.16. | Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas |  |
| 6.17. | Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas |  |
| 6.18. | Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas |  |
| 6.19. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės, bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ 2004 m. birželio 25 d. ISAK-1019 (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.20. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl Lietuvos respublikos biudžeto lėšų, skirtų išlaidoms, susijusioms su valstybinių ir savivaldybių mokyklų mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, skaičiaus optimizavimu, apmokėti, paskirstymo tvarko aprašo patvirtinimo“ 2020 m. kovo 3 d. Nr. V-317 (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.21. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2006 m. gruodžio 18 d. Nr. ISAK-2391 (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.22. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2011 m. gruodžio 30 d. Nr. V-2558 (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.23. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrų įsakymas „Dėl Koordinuotai teikiamų paslaugų teikiamų švietimo, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2017 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-651/A1-455/V-1004 |  |
| 6.24. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. rugsėjo 12 d. V-758 |  |
| 6.25. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. A1-381 „Dėl Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir duomenų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.26. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. A1-68 „Dėl pavyzdinio savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybės aprašymo“ (*redakcija* 2019 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. A1-46 „Dėl tipinio savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo“) |  |
| 6.27. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. A1-4 „Dėl Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų tipinių nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.28. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.29. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. A1-73 [„Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.443631/asr) |  |
| 6.30. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-06-22 įsakymas [Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/aa3158f2797711e89188e16a6495e98c/asr)“ |  |
| 6.31. | Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. 2V-1236 (1.4) „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos savanorišką veiklą organizuojančių ir priimančių organizacijų veiklos kokybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

7. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 7.1. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 7.2. | Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas |  |
| 7.3. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 7.4. | Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas |  |
| 7.5. | Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas |  |
| 7.6. | Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas |  |
| 7.7. | Lietuvos Respublikos vienkartinės išmokos vaikams, skirtos Covid-19 (koronaviruso infekcijos) pandemijos padariniams mažinti, įstatymas |  |
| 7.8. | Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas |  |
| 7.9. | Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas |  |
| 7.10. | Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas |  |
| 7.11. | Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas |  |
| 7.12. | Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymas |  |
| 7.13. | Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas |  |
| 7.14. | Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas |  |
| 7.15. | Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas |  |
| 7.16. | Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymas |  |
| 7.17. | Lietuvos Respublikos valstybės paramos žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms įstatymas |  |
| 7.18. | Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymas |  |
| 7.19. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimas Nr. 177 ,,Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams“ |  |
| 7.20. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.21. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.22. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 ,,Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 7.23. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 26 d. nutarimas Nr. 1123 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.24. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 618 ,,Dėl Bazinio paslaugų šeimai paketo patvirtinimo“ |  |
| 7.25. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimas Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.26. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. lapkričio 15 d. nutarimas Nr. 1132 ,,Dėl Socialinių paslaugų planavimo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 7.27. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. kovo 26 d. nutarimas Nr. 193 ,,Dėl medicininio ir socialinio invalidų aptarnavimo bei materialinės padėties garantijų“ |  |
| 7.28. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymas Nr. A1 – 98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.29. | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-742 ,,Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.30. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-288 ,,Dėl Europos tarybos reglamento Nr. 1408/71/EEB ir reglamento Nr. 574/72/EEB nuostatų, susijusių su išmokomis šeimai ir išmoka mirties atveju, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.31. | 2004 m. balandžio 29 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 883/2004 „Dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo“ |  |
| 7.32. | 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 987/2009, nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką |  |
| 7.33. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ |  |
| 7.34. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymas Nr. D1-174/A1-116 „Dėl Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.35. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. A1-618 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.36. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 23 d. įsakymas Nr. A1-39 „Dėl Kreipimosi dėl tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo, tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.37. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymas Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.38. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. A1-794 „Dėl Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.39. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 d. balandžio 10 d. įsakymas Nr. A1-307 ‚,Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ |  |
| 7.40. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. A1-657 ,,Dėl Asmeninio asistento paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 7.41. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.42. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. A1-444 ,,Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.43. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.44. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. A1-141 ,,Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.45. | Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ |  |
| 7.46. | Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. A1-103 „Dėl būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.47. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-365 „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 7.48. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-94 ,,Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo” |  |
| 7.49. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. A1-622 ,,Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 7.50. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymas A1-658 ,,Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“ |  |
| 7.51. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymas Nr. A1-255 ,,Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.52. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymas Nr. A1-353 „Dėl integralios pagalbos plėtros programos patvirtinimo“ |  |
| 7.53. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. A1-906 „Dėl socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2021 metų projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.54. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. A1-765/V-1530 ,,Dėl Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 7.55. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. A1-715 ,,Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.56. | Neįgaliųjų reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-65 „Dėl Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.57. | Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas |  |
| 7.58. | Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas |  |
| 7.59. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrų įsakymas „Dėl Koordinuotai teikiamų paslaugų teikiamų švietimo, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2017 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-651/A1-455/V-1004 |  |
| 7.60. | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir  Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.61. | Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymas Nr. V-555 „Dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“, |  |
| 7.62. | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

8. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir žemės ūkio skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 8.1. | Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas |  |
| 8.2. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 8.3. | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |  |
| 8.4. | Lietuvos Respublikos kelių įstatymas |  |
| 8.5. | Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas |  |
| 8.6. | Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas |  |
| 8.7. | Statybos techniniai reglamentai |  |
| 8.8. | Lietuvos Respublikos žemės įstatymas |  |
| 8.9. | Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymas |  |
| 8.10. | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymas |  |
| 8.11. | Lietuvos Respublikos miškų įstatymas |  |
| 8.12. | Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas |  |
| 8.13. | Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas |  |
| 8.14. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 8.15. | Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas |  |
| 8.16. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas |  |
| 8.17. | Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas |  |
| 8.18. | Kelių eismo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 su visais pakeitimais ir papildymais |  |
| 8.19. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. D1-87 „Dėl Saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.20. | Lietuvos Respublikos daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymas |  |
| 8.21. | Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, Vyriausybės nutarimas 2004 m. rugsėjo 23 d. Nr. 1213 |  |
| 8.22. | Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 |  |
| 8.23. | Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Dėl Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 8.24. | Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų aprašo pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. D1-895 |  |
| 8.25. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 ,,Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ |  |
| 8.26. | Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas |  |
| 8.27. | Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymas |  |
| 8.28. | Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas |  |
| 8.29. | Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas |  |
| 8.30. | Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas |  |
| 8.31. | Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas |  |
| 8.32. | Įsakymas dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 8.33. | Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3D-971 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“ susijusios su ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimu |  |
| 8.34. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas dėl medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams, ūkiniams gyvūnams ir miškui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo |  |
| 8.35. | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo |  |

9. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 9.1. | Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymas |  |
| 9.2. | Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas |  |
| 9.3. | Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas |  |
| 9.4. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. 1V-480 „Dėl integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairių patvirtinimo“ |  |
| 9.5. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. 1V-706 „Dėl regionų plėtros planų rengimo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 9.6. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugsėjo 14 d. įsakymas Nr. 1V-722 „Dėl Utenos regiono integruotą teritorijų vystymo programos patvirtinimo“ |  |
| 9.7. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1V-893 „Dėl Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 9.8. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. 1K-316“Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 9.9. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimas Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 9.10. | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. 3D-507“ Dėl Lietuvos kaimo plėtros 201407–2020 metų programos administravimo taisyklių“ |  |
| 9.11. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 1K-499 ”Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ |  |
| 9.12. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. gegužės 26 d. įsakymas Nr. 1K-213 „Dėl dotacijų savivaldybėms skyrimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 9.13. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimas Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“ |  |
| 9.14. | 2020 m. birželio 16 d. Europos komisijos sprendimas Nr. C(2020)4069) „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos patvirtinimo“ |  |
| 9.15. | 2020 m. kovo 5 d. Europos Komisija sprendimas C(2020) 1539 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos patvirtinimo“ |  |

10. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 10.1. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 10.2. | Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas |  |
| 10.3. | Lietuvos Respublikos darbo kodeksas |  |
| 10.4. | Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas |  |
| 10.5. | Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas |  |
| 10.6. | Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas |  |
| 10.7. | Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas |  |
| 10.8. | Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas |  |
| 10.9. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 10.10. | Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas |  |
| 10.11. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 10.12. | Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymas |  |
| 10.13. | Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas |  |
| 10.14. | Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas |  |
| 10.15. | Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas |  |
| 10.16. | Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas |  |
| 10.17. | Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas |  |
| 10.18. | Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas |  |
| 10.19. | Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas |  |
| 10.20. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas |  |
| 10.21. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas |  |
| 10.22. | Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas |  |
| 10.23. | 1961-10-05 Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo. |  |
| 10.24. | Konvencija dėl įrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis pasirašyta 1976-09-08 Vienoje. |  |
| 10.25. | Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimas Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ |  |
| 10.26. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-333 „Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.27. | Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003-06-26 -nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“. |  |
| 10.28. | **Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016-12-18. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo, pakeitimo“.** |  |
| 10.29. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ |  |
| 10.30. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.31. | Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.32. | Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „ Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.33. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.34. | Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. v-12 „Dėl asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą tvarkos aprašas“ |  |
| 10.35. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 468 „Dėl asmenų (šeimos) turto ir asmens pajamų lygių antrinei teisinei pagalbai gauti nustatymo“ |  |
| 10.36. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.37. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ |  |
| 10.38. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. 1R-217 „Dėl Savivaldybių institucijų veiklos organizuojant ir teikiant pirminę teisinę pagalbą ataskaitų rengimo ir pateikimo Teisingumo ministerijai taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.39. | Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 2-100 „Dėl valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ |  |
| 10.40. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. 1R-220 „Dėl antrinei valstybės garantuojamai teisinei pagalbai teikti reikalingų prašymo, pranešimų ir sprendimo formų bei sprendimo priėmimo dėl antrinės valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimo, įvertinus individualią pareiškėjo situaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 10.41. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ |  |
| 10.42. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 253 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įgyvendinimo“ |  |

11. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 11.1. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 11.2. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 11.3. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas |  |
| 11.4. | Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas |  |
| 11.5. | Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas |  |
| 11.6. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1179 „Dėl Viešame aukcione parduodamo valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.7. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.8. | Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. P1-142 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.9. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 634 ,,Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.10. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimas Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.11. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimas Nr. 531 ,,Dėl Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.12. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimas Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.13. | Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas |  |
| 11.14. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. 1036 ,,Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių ų šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.15. | Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas |  |
| 11.16. | Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas |  |
| 11.17. | [Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas](http://litlex.molsav.lt/LL.DLL?Tekstas=1?Id=50885&Zd=%C1MONI%D8%2BFINANSIN%CBS%2BATSKAITOMYB%CBS%2B%C1STATYMAS&BF=4#0txt) |  |
| 11.18. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“ |  |
| 11.19. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimas Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ |  |
| 11.20. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimas Nr. 758 „Dėl Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.21. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ |  |
| 11.22. | Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. 1-243 „Dėl Vartotojų (juridinių ir fizinių asmenų) lėšomis iki Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo įsigaliojimo įrengtų bendrai naudojamų elektros energetikos objektų, skirtų elektros energijai perduoti ir (ar) skirstyti, išpirkimo ar eksploatavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.23. | Lietuvos Respublikos valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymas |  |
| 11.24. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 13 d. nutarimas Nr. 870 „Dėl valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.25. | Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas |  |
| 11.26. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimas Nr. 472 „Dėl Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“ |  |
| 11.27. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. D1-612 ,,Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.28. | Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas |  |
| 11.29. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015-04-10 įsakymas Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.30. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 1 d. nutarimas Nr. 325 „Dėl valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų teikimo ir subsidijų valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų daliai apmokėti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.31. | Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas |  |
| 11.32. | Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas |  |
| 11.33. | Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymas |  |
| 11.34. | Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas |  |
| 11.35. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ |  |
| 11.36. | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, 2011 m. balandžio 13 d. Nr. 3-223 |  |
| 11.37. | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“, 2006 m. vasario 14 d. Nr. 3-62 |  |
| 11.38. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-12-07 nutarimas Nr. 1434 „Dėl kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.39. | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2010 m. liepos 20 d. Nr. 3-457 |  |
| 11.40. | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas „Dėl Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“, 2016 m. sausio 20d. Nr. 3-13(1.5 E) |  |
| 11.41. | Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymas |  |
| 11.42. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 11 d. nutarimas Nr. 161 „Dėl Privatizavimo objektų sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 11.43. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 15 d. nutarimas Nr. 1131 „Dėl Privatizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.44. | Lietuvos Respublikos žemės įstatymas |  |
| 11.45. | Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas |  |
| 11.46. | Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas |  |
| 11.47. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 9 nutarimas Nr. 260 „Dėl naudojamų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos“ |  |
| 11.48. | Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas |  |
| 11.49. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimas Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ |  |
| 11.50. | Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas |  |
| 11.51. | Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas |  |
| 11.52. | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.53. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. sausio 29 d. nutarimas Nr. 89 „Dėl Valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.54. | Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas |  |
| 11.55. | Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas |  |
| 11.56. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 618 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.57. | Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. 1R-148 „Dėl Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 11.58. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimas Nr. 1450 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.59. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimas Nr. 937 „Dėl licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.60. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.61. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas |  |
| 11.62. | Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymas |  |
| 11.63. | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-08-30 įsakymas Nr. A1-448 „Dėl finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.64. | Lietuvos Respublikos kelių įstatymas |  |
| 11.65. | Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas |  |
| 11.66. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimas Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ |  |
| 11.67. | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. balandžio 23 d. įsakymas Nr. 3-289 „Dėl Leidimų važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.68. | Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas |  |
| 11.69. | [Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=361342&p_query=&p_tr2=2) |  |
| 11.70. | [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimas Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=415038) patvirtinimo“ |  |
| 11.71. | Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas |  |
| 11.72. | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |  |
| 11.73. | Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas |  |
| 11.74. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 11.75. | Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas |  |
| 11.76. | Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas |  |
| 11.77. | Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimas Nr. o3-92 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 11.78. | Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 4-1099 „Dėl viešosios įstaigos pavyzdinių steigimo akto, steigimo sutarties formų, pavyzdinių įstatų patvirtinimo“ |  |
| 11.79. | Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas |  |
| 11.80. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimas Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ |  |
| 11.81. | Lietuvos Respublikos finansų ministro Nr. 40 „Dėl Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.82. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimas Nr.1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

12. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 12.1. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas |  |
| 12.2. | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |  |
| 12.3. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-97 ,,Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 12.4. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. 1S-94 ,,Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos“ |  |
| 12.5. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1S-105 ,,Dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 12.6. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-95 ,,Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ |  |
| 12.7. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymas Nr. 1S-92 ,,Dėl skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“ |  |
| 12.8. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymas Nr. 1S-91 ,,Dėl informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 12.9. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 06 d. įsakymas Nr. 1S-80 ,,Dėl viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ |  |
| 12.10. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1S-181 ,,Dėl naudojimosi centrine viešųjų pirkimų informacine Sistema taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 12.11. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 1S-25 ,,Dėl pirkimų priežiūros taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 12.12. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. 1S-93 ,,Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ |  |
| 12.13. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1S-99 ,,Dėl perkančiųjų organizacijų prašymų dėl viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 12.14. | Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2003 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. 4-72 ,,Dėl centrinių valstybinio administravimo subjektų sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 12.15. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 07 d. įsakymas Nr. 1S-81 ,,Dėl registracijos centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 12.16. | Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-96 ,,Dėl skelbimų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 12.17. | Vyriausios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 ,,Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

13. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių ir informatikos skyrius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | pastabos |
| 13.1. | Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas |  |
| 13.2. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 13.3. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas |  |
| 13.4. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas |  |
| 13.5. | Lietuvos Respublikos valstybės herbo, kitų herbų ir herbinių ženklų įstatymas |  |
| 13.6. | Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas |  |
| 13.7. | Lietuvos respublikos atmintinų dienų įstatymas |  |
| 13.8. | Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas |  |
| 13.9. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ |  |
| 13.10. | Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas |  |
| 13.11. | Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas |  |
| 13.12. | Europos Sąjungos bendrasis duomenų apsaugos reglamentas |  |
| 13.13. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 13.14. | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, 1996-08-13, Nr. I-1491 |  |
| 13.15. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ |  |

14. Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė- savivaldybės gydytoja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 14.1. | Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas |  |
| 14.2. | Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas |  |
| 14.3. | Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas |  |
| 14.4. | Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas |  |
| 14.5. | Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas; |  |
| 14.6. | Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas |  |
| 14.7. | Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas |  |
| 14.8. | Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) įstatymas |  |
| 14.9. | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-11-21 įsakymas Nr. V-890 „Dėl Dantų protezavimo paslaugų tiekimo ir išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 14.10. | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. V-815 „Dėl sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ |  |
| 14.11. | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro [2013 m. spalio 11 d. įsakymas Nr. V-932 „Dėl specialios tikslinės dotacijos, skirtos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, poreikio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f891dd605e3711e68abac33170fc3720) |  |

15. Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas – civilinės ir darbo saugai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 15.1. | Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas |  |
| 15.2. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 31 d. nutarimas Nr. 1243 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.3. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimas Nr. 241 „Dėl Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 15.4. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimas Nr. 1107 „Dėl Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo ir Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.5. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.6. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.7. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimas Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.8. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 1212 „Dėl gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinų darbų, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.9. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimas Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.10. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1503 „Dėl valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ |  |
| 15.11. | Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 1V-114 „Dėl keitimosi informacija apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.12. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo |  |
| 15.13. | Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymas Nr.1-263 „Dėl civilinės saugos būklės savivaldybėse, ministerijose ir kitose valstybės institucijose ir įstaigose patikrinimų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.14. | Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymas |  |
| 15.15. | Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas |  |
| 15.16. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimas Nr. 879 „Dėl mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.17. | Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsakymas Nr. V-1 „Dėl mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.18. | Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ |  |
| 15.19. | Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas |  |
| 15.20. | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimas Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 15.21. | Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiųstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

16. Molėtų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos: Alantos, Balninkų, Čiulėnų, Dubingių, Gierdaičių,Inturkės, Joniškio, Lukesos, Mindūnų, , Suginčių, Videniškių:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teisės aktų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 16.1. | Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios Tarybos – Atkuriamojo Seimo 1992 m. rugsėjo 15 d. įstatymas Nr. I-2882 „Lietuvos Respublikos notariato įstatymas“ |  |
| 16.2. | Lietuvos Respublikos Seimo 1994 m. liepos 7 d. įstatymas Nr. I-533 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas“ |  |
| 16.3. | Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. liepos 2 d. įstatymas Nr. VIII-840 „Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas“ |  |
| 16.4. | Lietuvos Respublikos Seimo 1999 m. birželio 17 d. įstatymas Nr. VIII-1234 „Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas“ |  |
| 16.5. | Lietuvos Respublikos Seimo 1999 m. liepos 8 d. įstatymas Nr. VIII-1316 „Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas“ |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

2 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ SĄRAŠAS**

**(nuoroda:** <https://www.moletai.lt/go.php/lit/Darbuotoju-sarasas>)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pareigybės aprašymo pavadinimas** | **Patvirtinimo data ir**  **dokumento Nr.** | **Pastabos** |
| 1. | Administracijos direktorius | 2020 m. birželio 23 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-189 |  |
| 2. | Direktoriaus pavaduotojas | 2020 m. birželio 23 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-189 |  |
| 3. **Bendrasis skyrius** | | | |
| 3.1. | Bendrojo skyriaus vedėjas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-75 |  |
| 3.2. | Vyresn. specialistė (priimamasis) | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-75 |  |
| 3.3. | Vyresn. specialistė-kalbos tvarkytoja | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-75 |  |
| 3.4. | Vyr. specialistė | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-75 |  |
| 3.5. | Archyvarė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 3.6. | Ūkvedys | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 4. **Buhalterinės apskaitos skyrius** | | | |
| 4.1. | Vedėja- vyr.buhalterė | 2020 m. gruodžio 16 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-93 |  |
| 4.2. | Vedėjo-vyr. buhalterio pavaduotoja | 2020 m. gruodžio 16 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-93 |  |
| 4.3. | Vyresn. specialistė | 2020 m. gruodžio 16 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-93 |  |
| 4.4. | Buhalterė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 4.5. | Buhalterė | 2020 m. vasario 5 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-7 |  |
| 5. | **Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius** | | |
| 5.1. | Vedėjas | 2020 m. gruodžio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-102 |  |
| 5.2. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-102 |  |
| 5.3. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-102 |  |
| 5.4. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-102 |  |
| 5.5. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-102 |  |
| 5.6. | Specialistė | 2019 m. balandžio 1 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-17 |  |
| 5.7. | Specialistė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 6. | **Finansų skyrius** |  |  |
| 6.1. | Vedėja | 2020 m. rugsėjo 18 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-67 |  |
| 6.2. | Vyr. specialistė | 2020 m. rugsėjo 18 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-67 |  |
| 6.3. | Vyresn. specialistė | 2020 m. rugsėjo 18 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-67 |  |
| 7. | **Kultūros ir švietimo skyrius** | | |
| 7.1. | Vedėjas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-76 |  |
| 7.2. | Vedėjo pavaduotojas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-76 |  |
| 7.3. | Vyr. specialistas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-76 |  |
| 7.4. | Vyr. specialistė | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-76 |  |
| 7.5. | Vyr. specialistė | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-76 |  |
| 8. **Socialinės paramos skyrius** | | | |
| 8.1. | Vedėja | 2020 m. gruodžio 7 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-91 |  |
| 8.2. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 7 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-91 |  |
| 8.3. | Soc. išmokų specialistė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 8.4. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 7 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-91 |  |
| 8.5. | Vyr. specialistė | 2020 m. vasario 15 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-10 |  |
| 8.6. | Soc. išmokų specialistė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 8.7. | Socialinė darbuotoja | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 8.8. | Soc. išmokų specialistas | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 8.9. | Užimtumo atvejo vadybininkė | 2020 m. birželio 9 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-45 |  |
| 9. | **Statybos ir žemės ūkio skyrius** |  |  |
| 9.1. | Vedėjas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.2. | Vedėjo pavaduotoja (žemės ūkiui) | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.3. | Vedėjo pavaduotojas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.4. | Vyr. specialistas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.5. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.6. | Inžinierius | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 9.7. | Vyr. specialistas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.8. | Vyr. specialistas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.9. | Vyr. specialistas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.10. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-98 |  |
| 9.11. | Specialistė | 2020 m. gegužės 25 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-39 |  |
| 10. | **Strateginio planavimo ir investicijų skyrius** | | |
| 10.1. | Vedėjas | 2020 m. rugsėjo 22 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-68 |  |
| 10.2. | Vyr. specialistė | 2020 m. rugsėjo 22 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-68 |  |
| 10.3. | Specialistė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 10.4. | Specialistė | 2020 m. birželio 30 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-46 |  |
| 11. | **Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius** | | |
| 11.1. | Vedėjas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-74 |  |
| 11.2. | Vedėjo pavaduotoja | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-74 |  |
| 11.3. | Vyresn. specialistė | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-74 |  |
| 11.4. | Vyr. specialistė | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-74 |  |
| 11.5. | Vyresn. specialistas | 2020 m. spalio 26 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-74 |  |
| 12. | **Turto skyrius** | | |
| 12.1 | Vedėja | 2020 m. rugsėjo 9 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-64 |  |
| 12.2. | Vyresn. specialistė |  |  |
| 12.3. | Vyr. specialistė | 2020 m. rugsėjo 9 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-64 |  |
| 12.4. | Specialistė | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 12.5. | Specialistė | 2020 m. kovo 9 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-17 |  |
| 13. | **Centralizuotas vidaus audito skyrius** | | |
| 13.1. | Vedėja | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-96 |  |
| 14. | **Viešųjų pirkimų skyrius** | | |
| 14.1. | Vedėja | 2020 m. lapkričio 19 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-83 |  |
| 14.2. | Vyr. specialistas | 2020 m. lapkričio 19 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-83 |  |
| 14.3. | Vyr. specialistas | 2020 m. lapkričio 19 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-83 |  |
| 15. | **Viešųjų ryšių ir informatikos skyrius** | | |
| 15.1. | Vedėjas | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-97 |  |
| 15.2. | Vyr. specialistė | 2020 m. gruodžio 28 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-97 |  |
| 15.3. | Kompiuterių tinklo inžinierius | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 15.4. | Kompiuterininkas | 2018 m. spalio 24 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-73 |  |
| 16. | Vyr. specialistė-savivaldybės gydytoja | 2020 m. gruodžio 7 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-92 |  |
| 17. | Vyr. specialistas civilinei ir darbo saugai | 2020 m. gruodžio 7 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-92 |  |
| 18. | Alantos seniūnijos seniūnas | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 19. | Balninkų seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 20. | Čiulėnų seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 21. | Dubingių seniūnijos seniūnas | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 22. | Giedraičių seniūnijos seniūnas | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 23. | Inturkės seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 24. | Joniškio seniūnijos seniūnas | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 25. | Luokesos seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 26. | Mindūnų seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 27. | Suginčių seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |
| 28. | Videniškių seniūnijos seniūnė | 2020 m. lapkričio 12 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. B7-82 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

3 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ (TVARKOS APRAŠŲ, TAISYKLIŲ, INSTRUKCIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ)**

**SĄRAŠAS**

Molėtų rajono savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, Specialistų veiklas, reglamentuojantys dokumentai (tvarkos aprašai, taisyklės, instrukcijos ir kiti dokumentai pateikiami pagal skyrius, seniūnijas, Specialistus:

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius:

1.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 1.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimas Nr.B1-9 „Dėl Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 1.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr.B1-9 Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo |  |
| 1.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr.B1-31 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mero ir mero pavaduotojo pareiginės algos koeficientų nustatymo“ |  |
| 1.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 25. Sprendimas Nr.B1-96 „Dėl pareigybių sąrašo patvirtinimo“ |  |

1.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 1.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 2 d. įsakymas Nr.B6-131 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 1.2.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymas Nr.B7-75 „Dėl Bendrojo skyriaus pareigybių aprašymų patvirtinimo“ |  |
| 1.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymas Nr.B7-24 Dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo |  |
| 1.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymas Nr.B7-12 Dėl pareiginės algos kintamosios dalies dydžių nustatymo savivaldybės administracijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis |  |
| 1.2.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 15 d. įsakymas Nr.B7-11 Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų prašymų leisti dirbti kitą darbą ir informacijos nagrinėjimo nuolatinės komisijos sudarymo |  |
| 1.2.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr.B 6-363 „Dėl administracijos darbuotojų asmens duomenų saugojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 1.2.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr.B 6-247 Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo |  |
| 1.2.8. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 23 d. įsakymas Nr.B 6-217  Dėl administracijos lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklių patvirtinimo |  |
| 1.2.9. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 6 d. įsakymas Nr.B 6-27 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 1.2.10. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr.B 6-1064 Dėl kuro sunaudojimo normų savivaldybės administracijai priklausantiems automobiliams |  |
| 1.2.11. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymas Nr.B7-23 Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo |  |
| 1.2.12. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 28 d. įsakymas Nr.B7-9 „ Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ |  |

2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius:

2.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 2.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. B6-1457 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos apskaitos politikos ir sąskaitų plano tvirtinimo“ |  |
| 2.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. B6-885 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklių ir darbuotojų, turinčių teisę atlikti mokėjimo pavedimus iš banko sąskaitų sąrašo, patvirtinimo“ |  |
| 2.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. B6-854 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus, sąrašo, buhalterinės apskaitos registrų sąrašo, sąskaitų plano ir darbuotojų parašų pavyzdžių tvirtinimo“ |  |
| 2.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. B6-1125 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos įsipareigojimų apskaitos tvarkos, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašų tvirtinimo“ |  |
| 2.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 15 d. įsakymas Nr.B6-570 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir projekto vykdytojo lėšų finansuojamų projektų valdymo apskaitos taisyklių patvirtinimo |  |
| 2.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 20 d. įsakymas Nr.B6-82 „Dėl valstybės biudžeto asignavimų, skirtų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų administravimui, naudojimo“ |  |
| 2.1.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymas Nr.B6-1110 „Dėl inventorizacijos komisijos sudarymo“ |  |

3. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius:

3.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 3.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-191 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 3.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimas Nr. B1– 195 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės ir turizmo poreikiams projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 3.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. B1-279 „Dėl atleidimo nuo valstybės rinkliavos“ |  |
| 3.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. B1-227 „Dėl Molėtų miesto teritorijos zonavimo kompleksiniu urbanistiniu – ekologiniu požiūriu schemos patvirtinimo“ |  |

3.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 3.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. B6-1104 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 3.2.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. B6-1105 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektų ir šios išorinės reklamos įrengimo reikalavimų patvirtinimo“ |  |
| 3.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. B6-1201 „Dėl teritorijų planavimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 3.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. B6-369 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. B6-1201 „Dėl teritorijų planavimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |

4. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius:

4.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 4.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 06 d. įsakymas Nr.B6-412 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatų patvirtinimo“. |  |
| 4.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr.B6-547 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos patvirtinimo“. |  |
| 4.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr.B7-96 ,,Dėl Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“. | Pareigybės aprašymai turėtų būti nuorodų sąraše. |

5. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius:

5.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 5.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimas ir keitimas | Pagal poreikį |
| 5.1.2. | 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. B1-237 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, apyvartinių lėšų naudojimo, viršplaninių pajamų paskirstymo ir nevykdomo biudžeto finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 5.1.3. | 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-162 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Molėtų rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose patvirtinimo“ |  |
| 5.1.4. | 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-159 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nekilnojamojo turto mokesčio tarifų 2021 metų mokestiniam laikotarpiui nustatymo“ |  |
| 5.1.5. | 2020 m. birželio 25 d. sprendimas „Dėl fiksuotų pajamų mokesčio dydžių ir lengvatų, taikomų įsigyjant verslo liudijimus, dydžių 2021 metams nustatymo“ |  |
| 5.1.6. | 2013 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. B1-56 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ |  |
| 5.1.7. | 2019 m. birželio 13 d. sprendimas B1-126 „Dėl Molėtų rajono apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 5.1.8. | 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas B1-265 „Dėl Molėtų rajono apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašo patvirtinimo“ | Sprendimas papildytas:2020-10-29 sprendimu Nr. [B1-260](https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=d4acef10f99411e99681cd81dcdca52c); |
| 5.1.9. | 2020 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-124 „Dėl žemės mokesčio tarifų 2021 metams nustatymo“ |  |
| 5.1.10. | 2018 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. B1-10 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę tarifų nustatymo“ |  |

5.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 5.2.1. | 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymas B6-1176 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo, tvirtinimo, biudžeto vykdymo, asignavimų išdavimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo tvirtinimo“ |  |
| 5.2.2. | 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. B6-1183 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų programų sąmatų projektų sudarymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ |  |
| 5.2.3. | 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr.B6-563„Dėl Molėtų rajono savivaldybės iždo sąskaitų plano ir apskaitos politikos patvirtinimo“ | Pakeista: 2012 m. liepos 2 d. Nr.B6-628; |
| 5.2.4. | 2012 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr.B6-875 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės iždo finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašo ir pažymos dėl finansavimo sumų formos patvirtinimo“ |  |
| 5.2.5. | 2013 m. spalio 2 d. įsakymas Nr.B6-885 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų atsiskaitymo tvarkos aprašo papildymo“ |  |
| 5.2.6. | 2016 m. kovo 16 d. įsakymas Nr.B6-239 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 5.2.7. | 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr.B6-1112 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės iždo sąskaitų plano patvirtinimo“ |  |

6. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius:

6.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 6.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. B1-114 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų vaikų vasaros poilsiui organizuoti konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais) |  |
| 6.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimas Nr. B1-196 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. B1-258 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |  |
| 6.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-166 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. B1-241 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. B1-268 „Dėl atlyginimo dydžio už teikiamą neformalųjį švietimą nustatymo“ (su visais pakeitimais ir papildymais“ |  |
| 6.1.7. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-148 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų atlygintinų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.1.8. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-300 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.9. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. B1-230 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.1.10. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. B1-5 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.11. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-164 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.12. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr.B1-190 „Dėl atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“. | Sprendimas papildytas:  2020-07-23 sprendimu Nr. B1-200 |
| 6.1.13. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr.B1-242 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių 2020-2021 mokslo metams patvirtinimo” |  |
| 6.1.14. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. B1-84 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos, Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ | Kai kurių sprendimo punktų pakeitimas:  2020-07-23 sprendimu Nr. B1-197; 2020-07-23 sprendimu Nr. B1-198; 2020-07-23 sprendimu Nr. B1-199 |
| 6.1.15. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimas „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.1.16. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-186 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos jaunimo atstovų rinkimųorganizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.17. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-80 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.18. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. 163„Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo ir lėšų skyrimo“ |  |
| 6.1.19. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-133 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių skatinimo už pasiekimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.20. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-308 „ Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.21. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.1.22. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimas Nr. B1-162 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2020-01-28 Nr. B1-4) |  |
| 6.1.23. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 2 d. sprendimas Nr.B1-187 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | Keičiamas 2021-03-25 d. vyksiančiame Molėtų rajono savivaldybės tarybos posėdyje |
| 6.1.24. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. B1-226 „Dėl jaunimo reikalų tarybos sudarymo“ (Aktuali redakcija 2020 m. spalio 29 d. Nr. B1-266) |  |
| 6.1.25. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-184 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymo“ |  |
| 6.1.26. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-185 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“ |  |
| 6.1.27. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. B1-259 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansuotinų sporto sričių nustatymo ir sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.28. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-8 „Dėl Molėtų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ |  |
| 6.1.29. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 1998 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. 45 „Dėl rajono vaizduojamojo meno premijos įsteigimo“ (Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. B1-10 redakcija) |  |
| 6.1.30. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. B1-45 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės kultūrinės veiklos strateginių krypčių nustatymo ir Molėtų rajono savivaldybės metinio kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.1.31. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 28 d. sprendimas Nr. B1-244 „Dėl Molėtų kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ |  |
| 6.1.32. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimas Nr. B1-271 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešo naudojimo teritorijose išdavimą nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.1.33. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. B1-270 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2005 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. B1-83 „Dėl Molėtų rajono kaimo kultūros modelio patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 6.1.34. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. B1-7 „Dėl Molėtų rajono Kazio Umbraso literatūrinės premijos nuostatų pakeitimo“ |  |
| 6.1.35. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-8 „Dėl Molėtų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ |  |
| 6.1.36. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 12 sprendimas „Dėl renginių, vykstančių viešosiose vietose, organizavimo tvarkos patvirtinimo“ | Kai kurių sprendimo punktų pakeitimas:  2015-05-28 sprendimu Nr. B1-145 |
| 6.1.37. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. B1-175 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ |  |

6.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 6.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymas Nr. B6-647 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų vertinimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.2.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. B6-438 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų vertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 6.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 23 d. įsakymas Nr. B6-394 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų vaikų vasaros poilsiui organizuoti vertinimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais) |  |
| 6.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymas Nr. B6-785 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo programų vertinimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 6.2.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. B6-438 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų vertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 6.2.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. B6-8 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų tvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |
| 6.2.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 28 d. įsakymas Nr. B6-886 “Dėl Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokyklos lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 6.2.8. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. B6-1062 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“ |  |
| 6.2.9. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. B6-1019 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ | Įgalioja kultūros ir švietimo skyriaus vedėją priimti teisės aktus, reglamentuojančius BE ir PUPP organizavimą ir vykdymą |
| 6.2.10. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymas Nr. B7-76 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo patvirtinimo“ |  |
| 6.2.11. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. B6-682 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“ |  |
| 6.2.12. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2019 m. spalio 22“Dėl nevyriausybinių organizacijų paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ (Aktuali redakcija 2020-04-15 Nr. B6-364 |  |
| 6.2.13. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. B6-575 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 6.2.14. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. B6-656 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių skatinimo už pasiekimus komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 6.2.15. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. B6-611 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 6.2.16. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. B6-81 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų vertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 6.2.17. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. B6-573 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės sporto paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 6.2.18. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 27 d. įsakymas Nr. B6-535 „Dėl prašymų organizuoti renginius nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) |  |

7. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius:

7.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 7.1.1. | 2010 m. rugsėjo 23 d. sprendimas Nr. 135 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.1.2. | 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. B1-195 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro teikiamos pagalbos į namus paslaugos kainos nustatymo“ | Pakeitimas:  2014-10-30 Nr. B1-166 |
| 7.1.3. | 2010 m. rugsėjo 23 d. sprendimas Nr. B1-135 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.1.4. | 2010 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. B1-235 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.1.5. | 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr.B1-71,,Dėl Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų nuostatų patvirtinimo" | Pakeitimai:  2017-04-27 Nr. B1-96;  2017-09-28 Nr.B1-182 |
| 7.1.6. | 2015 m. liepos 14 d. sprendimas Nr. B1-158 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro specialiojo transporto organizavimo paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašo bei Molėtų socialinės paramos centro asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimo ir mokėjimo aprašo patvirtinimo ir kainų už bendrąsias socialines paslaugas nustatymo |  |
| 7.1.7. | 2016 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. B1-111 „Dėl Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų teikiamų socialinių paslaugų kainų suderinimo“ | Pakeitimas: 2018-05-30 Nr. B1-146 |
| 7.1.8. | 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. B1-181 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir komisijos nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimai: 2019-09-26 Nr. B1-197 |
| 7.1.9. | 2017 m. vasario 23 d. sprendimas B1-11 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kainos suderinimo“ |  |
| 7.1.10. | 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. B1-219 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės budinčio globotojo veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | Pakeitimai:  2018-04-26 Nr.B1-110 |
| 7.1.11. | 2018 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. B1-58 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojamsteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” | Pakeitimai:  2019-03-28 Nr. B1-60; 2020-02-26 Nr. B1-63;2020-05-28 Nr. B1-134;2021-02-25 Nr. B1-34 |
| 7.1.12. | 2018 m. gegužės 3 d. sprendimas Nr. B1-109 „Dėl Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų skyrimo vykdyti Globos centro funkcijas“ |  |
| 7.1.13. | 2018 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. B1-146 „Dėl Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų teikiamos socialinės globos kainos suderinimo“ |  |
| 7.1.14. | 2018 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. B1-147 „Dėl pakeistų Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.1.15. | 2019 m. sausio 24 d. sprendimas Nr. B1-8 „Dėl Molėtų rajono Alantos senelių globos namų socialinės globos kainos suderinimo“ |  |
| 7.1.16. | 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-197 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo“ |  |
| 7.1.17. | 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-4 „Dėl Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų teikiamos socialinės globos pertvarkos 2020–2023 metų veiksmų plano suderinimo“ |  |
| 7.1.18. | 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-172 Dėl trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos išlaidų finansavimo Molėtų rajono savivaldybės gyventojams maksimalaus dydžio nustatymo |  |
| 7.1.19. | 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. B1-174 Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinių paslaugų 2020-2025 metų plėtros programos patvirtinimo |  |
| 7.1.20. | 2020 m. liepos 23 sprendimas Nr. B1-219 „Dėl pakeistų Molėtų socialinės paramos centro nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.1.21. | 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. B1-235 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės šeimos tarybos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 7.1.22. | 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. 289 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės šeimos tarybos sudėties patvirtinimo“ |  |

7.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 7.2.1. | 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. B6-618 „Dėl socialinės paramos skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo |  |
| 7.2.2. | 2013 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. B6-34 'Dėl telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti organizavimo' | 2015-01-30 Nr. B6-54 |
| 7.2.3. | 2014 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. 124 „Dėl socialinės paramos komisijų sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ | 2014-05-23 Nr. B6-514  2014-11-03 Nr. B6-  2016-09-30 Nr. B6-831  2017-02-28 Nr. B6-164 |
| 7.2.4. | 2016 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. B6-263 „Dėl darbuotojų, atsakingų už socialinės paramos informacinės sistemos duomenų tvarkymą, paskyrimo“ |  |
| 7.2.5. | 2016 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr.B6-1101 „Dėl projekto „Kompleksinės paslaugos šeimai Molėtų rajone“ partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo, partnerių vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo, komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | 2019-04-17 Nr. B6-310 |
| 7.2.6. | 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymas Nr. B6-623 „Dėl socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigų, galinčių bet kuriuo paros metu suteikti pagalbą be priežiūros liekantiems globos ar slaugos reikalingiems negalią turintiems asmenims, sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.7. | 2017 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. B6-901 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neteisėtai išmokėtos tikslinės kompensacijos ar tikslinio priedo sumos grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.8. | 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 1027 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sekretoriaus skyrimo“ |  |
| 7.2.9. | 2018 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. B6-80 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo | 2018-03-19 Nr. B6-206 |
| 7.2.10. | 2018 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. B6-85 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ | 2018-10-05 Nr. B6-846  2019-04-03 Nr. B6-267 |
| 7.2.11. | 2018 m. liepos 5 d. įsakymas Nr. B6-573 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimų, šeimynų ir vaikų socialinės globos institucijų, sutinkančių priimti likusį be tėvų globos vaiką bet kuriuo paros metu, sąrašo patvirtinimo“ | 2018-03-19 Nr. B6-204  2018-11-29 Nr. B6-1058  2020-04-22 Nr. B6-379 |
| 7.2.12. | 2018 m. liepos 5 įsakymas Nr. B6-574 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinių darbuotojų, galinčių teikti atvejo vadybos paslaugas, sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.13. | 2018 m. liepos 5 įsakymas Nr. B6-575 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų, kurioms suteikti įgaliojimai vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus, sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.14. | 2019 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. B6-246 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.15. | 2019 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. B6-248 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo bei prašymų pritaikyti būstą priėmimo termino nustatymo“ |  |
| 7.2.16. | 2020 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. B6- 160 „Dėl prašymų pritaikyti būstą vaikams su sunkia negalia priėmimo termino nustatymo“ |  |
| 7.2.17. | 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. B6-881 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų 2020-2022 metų plėtros plano patvirtinimo“ |  |
| 7.2.18. | 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. 1182 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2021 metų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo“ |  |
| 7.2.19. | 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. 1184 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir Molėtų rajono savivaldybės akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros kokybės kontrolės tvarkos aprašų patvirtinimo“ |  |
| 7.2.20. | 2020 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. B6-1291 „Dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą suteikimo visuomeninei organizacijai Alantos bendruomenės centrui“ |  |
| 7.2.21. | 2020 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. B6-1292 „Dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą suteikimo Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namams“ |  |
| 7.2.22. | 2020 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. B6-1312 „Dėl teisės teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą suteikimo VšĮ Skudutiškio akademijai“ |  |
| 7.2.23. | 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. B6-1332 „Dėl lėšų skyrimo socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2021 metų projektams finansuoti“ |  |
| 7.2.24. | 2021 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. B6-103 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ |  |
| 7.2.25. | 2021 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. B6-104 ”Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 7.2.26. | 2021 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. B6-142 „Dėl darbuotojo paskyrimo“ |  |
| 7.2.27. | 2021 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 158 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 7.2.28. | 2021 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. B6-219 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

8. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir žemės ūkio skyrius:

8.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 8.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-5 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijoje esančių daugiabučių namų kiemų susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims, tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-7 „Dėl pavedimo UAB „Molėtų švara“ atlikti Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ |  |
| 8.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-291 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. B1-7 „Dėl pavedimo UAB „Molėtų švara“ atlikti Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ pakeitimo“ |  |
| 8.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimas Nr. B1-268 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Molėtų rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą nuostatų tvirtinimo“ |  |
| 8.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-299 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.7. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-292 „Dėl Molėtų miesto ir rajono seniūnijų bendrojo naudojimo teritorijų sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros objektų priežiūros paslaugų teikimo vidaus sandorio pagrindu“ |  |
| 8.1.8. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-55 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2021 metų programos patvirtinimo“ |  |
| 8.1.9. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-271 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.10. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-295 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus paskyrimo“ |  |
| 8.1.11. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-296 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos sudėties ir darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 8.1.12. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-297 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos tarifo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.13. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-298 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine“ |  |
| 8.1.14. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-56 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių plano, Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo plano patvirtinimo“ | Pakeičiamas 2021 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. B1-\_ (naikinamas Programos lėšų panaudojimo planas) |
| 8.1.15. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos prioritetų patvirtinimo“ |  |
| 8.1.16. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. B1-70 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. B1-56 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių plano, Molėtų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 8.1.17. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-101 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 8.1.18. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimas Nr. B1-241 „Dėl Molėtų rajono daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų patvirtinimo“ |  |
| 8.1.19. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. B1-268 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ |  |
| 8.1.20. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. B1-267 „Dėl Molėtų rajono daugiabučio gyvenamojo namo maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.21. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. B1-111 „Dėl Molėtų rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ |  |
| 8.1.22. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 13 d. sprendimas Nr. B1-126 „Dėl Molėtų rajono apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.23. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. B1-65 „Dėl Molėtų miesto tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“ | 2018-08-30 Nr.B1-196  pakeitimas |
| 8.1.24. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 20 d. sprendimas Nr. B1-207 „ Dėl Molėtų rajono savivaldybės paramos asbesto turintiems gaminiams šalinti iš viešojo naudojimo ir gyvenamųjų pastatų programos patvirtinimo“ |  |
| 8.1.25. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 12 d. sprendimas Nr.B1-4 „ Dėl Molėtų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos finansavimo pajamų ir išlaidų planavimo, apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarkos tvirtinimo“ |  |
| 8.1.26. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. B1-86 „ Dėl Molėtų rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių (išskyrus Molėtų miesto) tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 8.1.27. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-41 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2021 m. aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių patvirtinimo“ |  |
| 8.1.28. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-40 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2020 m. priemonių vykdymo ataskaitos patvirtinimo“ |  |
| 8.1.29. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-316 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 8.1.30. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. B1-283 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.31. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-333 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo skelbimo interneto svetainėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.32. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. B1-68 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšomis finansuojamų vietinės reikšmės viešųjų ir vidaus kelių tiesimo, taisymo (remonto), rekonstravimo, priežiūros, saugaus eismo sąlygų užtikrinimo, šių kelių inventorizavimo 2021 metais objektų sąrašo patvirtinimo“ |  |
| 8.1.33. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. B1-65 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2021-2026 metų programos patvirtinimo“ |  |
| 8.1.34. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-39 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2021 metų valstybės lėšomis finansuojamų prioritetinių melioracijos darbų sąrašo patvirtinimo“ |  |

8.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 8.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. B6-571 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir žemės ūkio skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 8.2.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. B6-715 „Dėl nenukirsto valstybinio miško pardavimo asmenims, kurių pastatai yra nukentėję nuo stichinių nelaimių, komisijos sudarymo“ |  |
| 8.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. B6-931 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos sudarymo“ |  |
| 8.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. B6-113 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo atlikti kasinėjimo darbus viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.2.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. B6-1150 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimo dalinio kompensavimo paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 8.2.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. B6-244 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos veiklų vykdytojų atrankos organizavimo tvarkos aprašo ir Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.2.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. B6-246 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos veiklų vykdytojų atrankos komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 8.2.8. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-04-17 įsakymas B6-369 „Dėl Nuolatinės Molėtų rajono savivaldybės nuostolių, kuriuos patyrė ūkinių gyvūnų savininkai, vykdydami gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių likvidavimo ir (ar) prevencijos priemones, taip pat salmoneliozės valstybinės programos priemones, įvertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 8.2.9. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. B6-1407 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės vykdytojo paskyrimo“ |  |
| 8.2.10. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 21 d. įsakymas Nr. B6-51 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos patikrinimų plano 2021 metams patvirtinimo“ |  |
| 8.2.11. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. B6-499 „Dėl Molėtų rajono apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo komisijos sudarymo ir komisijos nuostatų tvirtinimo“ |  |
| 8.2.12. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 11 d. Nr. įsakymas B6-120 „ Dėl finansinės paramos, diegiant Molėtų rajone medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencines priemones, teikimo vertinimo komisijos sudarymo, jos nuostatų patvirtinimo ir finansinės paramos, diegiant Molėtų rajone medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencines priemones, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | 2020-11-17 Nr. B6-1192  pakeitimas |
| 8.2.13. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymas Nr.B6-511 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės laisvėje gyvenančių medžiojamųjų gyvūnų padarytų nuostolių skaičiavimo komisijos ir jos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 8.2.14. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. B6-196 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ | 2020-10-06 Nr.B6-1051  pakeitimas |
| 8.2.15. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 6 d. įsakymas Nr. B6-1050 „Dėl pavedimo išduoti leidimus ir molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. B6-188 „Dėl pavedimo išduoti leidimus“ pripažinimo netekusiu galios“ |  |
| 8.2.16. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. B6- 1256 „Dėl gyvūnų laikymo Molėtų rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 8.2.17. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 27 d. įsakymas Nr. B6-205 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ir jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 8.2.18. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 15 d. Nr. įsakymas B6-1073 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų laikymo, priežiūros ir laikinosios globos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

9. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius:

9.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 9.1.1. | 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-119 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo ir savivaldybės planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo” |  |
| 9.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. B1-3 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2018-2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ |  |
| 9.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2021–2023 metams patvirtinimo“ |  |
| 9.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. B1-228 „Dėl Molėtų rajono verslo tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 9.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-128 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 9.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. Nr. B1-5 „Dėl Molėtų miesto (kvartalo) energetinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“ |  |

9.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 9.2.1. | 2021 m. kovo 30 d. įsakymas Nr.B6-286 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos plano patvirtinimo“ |  |
| 9.2.2. | 2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymas Nr.B6-627 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento tvirtinimo“ |  |
| 9.2.3. | 2021 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. B6-294 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ |  |
| 9.2.4. | 2020 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. B6-1070 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. B6-865 „Dėl atstovų delegavimo į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybą“ pakeitimo |  |
| 9.2.5. | 2021 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. B6-81 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų vertinimo komisijos sudarymo“ |  |
| 9.2.6. | 2019 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. B6-873 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo |  |
| 9.2.7. | 2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr.B6-754 „Dėl atstovų delegavimo į Molėtų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą“ |  |
| 9.2.8. | 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr.B6-991 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. B6-583 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijų sudarymo, pirkimo iniciatorių, pirkimo organizatorių skyrimo, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento, konfidencialumo pasižadėjimo formos ir Molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo |  |

10. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius:

10.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 10.1.1. | 2015 m. gegužės 28 d. Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 10.1.2. | 2018-09-04 Nr. B1-195 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ |  |
| 10.1.3. | 2015 m. gegužės 28 d. Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 10.1.4. | 2019 m. liepos 25 d. Nr. B1-157 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešųjų vietų prekiauti ir teikti paslaugas nustatymo“ |  |
| 10.1.5. | 2019 m. rugsėjo 26 d. Nr. B1-191 „Molėtų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 10.1.6. | 2020 m. balandžio 30 d. Nr. B1-111 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės saugaus elgesio paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.1.7. | 2020 m. gruodžio 17 d. Nr. B1-316 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.1.8. | 2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. B1-196 „Dėl Molėtų miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.1.9. | 2017 m. kovo 30 d. Nr. B1-55 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.1.10. | 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. B1-238 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimas 2020 m. birželio 25 d. Nr. B1-175 |
| 10.1.11. | 2015 m. kovo 26 d. Nr. B1-50 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plano ir komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ | Pakeitimas 2016-04-29 B1-124 |
| 10.1.12. | 2016-08-25 Nr. B1-181 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir komisijos nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimas 2019-09-26 Nr. B1-197 |
| 10.1.13. | 2019-06-13 Nr. B1-128 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimas 2020-02-26 Nr. B1-68 |
| 10.1.14. | 2019-06-13 Nr. B1-127 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės etikos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimas 2019-09-26 Nr. B1-180 |
| 10.1.15. | 2019-06-13 Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės peticijų komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ | Pakeitimas 2020-01-30 Nr. B1-33 |

10.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 10.2.1. | 2017-01-06 B6-27 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.2.2. | 2014-10-15 B6-1073 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės bešeimininkių ir be priežiūrių gyvūnų laikymo, priežiūros ir laikinosios globos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 10.2.3. | 2015-08-10 B6-773 „Dėl kovinių šunų, kovinių šunų mišrūnų, pavojingų šunų ir pavojingų šunų mišrūnų paėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 10.2.4. | 2013-12-20 B6-1256 „Dėl gyvūnų laikymo Molėtų rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 10.2.5. | 2020-10-02 Nr. B6-1043 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo politikos patvirtinimo“ |  |
| 10.2.6. | 2017-04-03 B6-247 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 10.2.7. | 2017-07-11 B6-571 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos statybos ir žemės ūkio skyriaus ir Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 10.2.8. | 2019-01-31 B6-103 „Dėl administracinių nusižengimų teisenos, tyrimo ir protokolų surašymo, įgaliojimo nagrinėti administracinių nusižengimų bylas bei nuobaudų skyrimo“ | Pakeitimas 2020-04-23 B6-383 |

11. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius:

11.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 11.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-45 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto įkeitimo tvarkos aprašo patvirtinimo |  |
| 11.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimas Nr. Nr. B1-171 „Dėl Atstovavimo Molėtų rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (Neteko galios -Sprendimas B1-215 2019-09-26) |  |
| 11.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. B1-48 „Dėl Šilumos tiekėjų investicijų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-84 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugos bazinių kainų nustatymo ir subsidijavimo“ |  |
| 11.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-303 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. B1-12 „Dėl Uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų vanduo“ 2020-2022 metų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 11.1.7. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės uždarųjų akcinių bendrovių akcijų perdavimo Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir dėl turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo uždarosiose akcinėse bendrovėse“ |  |
| 11.1.8. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. B1-205 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės lankytinų vietų pavadinimų sąrašo patvirtinimo“ | 2018-05-30 Nr. B1-130 papildymas  2019-02-21 Nr. B1-38  pakeitimas |
| 11.1.9. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-6 „Dėl viešosios keleivių pervežimo Molėtų rajono savivaldybės vietiniais maršrutais paslaugos teikimo vidaus sandorio pagrindu“ |  |
| 11.1.10. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. B1-227 „Dėl keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifo ir mažiausios vienkartinio bilieto kainos nustatymo“ |  |
| 11.1.11. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 13 d. sprendimas Nr. B1-132 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų darbo užmokesčio ir atlygio valdybų nariams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.12. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimas Nr. B1-248 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.13. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimas Nr. B1-279 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių naujų žemės sklypų nuomos aukciono būdu ir aukcionų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.14. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-91 „Dėl Sprendimų dėl derybas laimėjusių kandidatų, perkant nekilnojamąjį daiktą Molėtų rajono savivaldybės vardu, priėmimo ir pirkimo sutarties sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.15. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. B1-93 „Dėl Molėtų rajono įvaizdžio ženklo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.16. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. B1-24 „Dėl Viešosios įstaigos Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ |  |
| 11.1.17. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. B1-17 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių žemės sklypų nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.18. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. B1-153 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.19. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-109 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių, Molėtų rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose vietinės rinkliavos nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 11.1.20. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. B1-238 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 11.1.21. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 16 d. sprendimas Nr. B1-118 „Dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos projekto „Ąžuolų ir Kreivosios gatvių teritorijų išnaudojimas įrengiant universalią daugiafunkcinę aikštę“ teritorijoje“ |  |
| 11.1.22. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimas Nr. B1-157 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešųjų vietų prekiauti ir teikti paslaugas nustatymo“ |  |
| 11.1.23. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-111 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešosiose vietose teikiamų paslaugų pramoginiais įrenginiais tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.24. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimų važiuoti vietinės reikšmės keliais ir gatvėmis didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (jų junginiais) išdavimo ir mokesčių mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.25. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimas Nr. B1-273 „Dėl kurortinio, poilsio ir turizmo sezono laikotarpio Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje nustatymo“ |  |
| 11.1.26. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. B1-121 „Dėl atleidimo nuo savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos mokesčio**“** |  |
| 11.1.27. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. B1-254 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.28. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimas Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.29. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. B1-233 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų, nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.30. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės skolų pripažinimo beviltiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.31. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimas Nr. B1-50 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės socialinių būstų ir savivaldybės būstų mėnesinių nuomos mokesčių dydžių nustatymo“ |  |
| 11.1.32. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-194 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.1.33. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. B1-60 „Dėl rinkos pataisos koeficiento, taikomo Molėtų rajono savivaldybės būsto (išskyrus socialinį būstą) nuomos mokesčiui apskaičiuoti, nustatymo“ |  |
| 11.1.34. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. B1-242 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |

11.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų pavadinimai, Nr., datos | Pastabos |
| 11.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. B6-813 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės keleivinio kelių transporto kontrolieriaus pažymėjimų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.2.2. | 2015 m. gegužės 7 d. įsakymas Nr. B6-397 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | Pakeitimas 2015-08-19 Nr. B6-812 |
| 11.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. B6-802 Dėl Atstovavimo Molėtų rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 11.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. B6-240 Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. B6-143 „Dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais“ pripažinimo netekusiu galios |  |
| 11.2.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 9 d. Nr. įsakymas Nr. B6-923 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, nuomojančių socialinį būstą, gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.2.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. B6-58 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono žiūrovo bilieto įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 11.2.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. B6-1104 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto, patikėjimo teise valdomo savivaldybės administracijos, pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių patvirtinimo“ |  |

12. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius:

12.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 12.1.1. | 2017 m. liepos 14 d. įsakymas Nr. B6-583 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijų sudarymo, pirkimo iniciatorių, pirkimo organizatorių skyrimo, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento, konfidencialumo pasižadėjimo formos ir molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ |  |

13. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių ir informatikos skyrius:

13.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimų pavadinimai, Nr., datos | pastabos |
| 13.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019-10-31 sprendimas Nr. B1-222 „Dėl Molėtų rajono garbės piliečio vardo, padėkos ženklo, padėkos rašto ir nominacijos „Metų šviesulys“ teikimo nuostatų patvirtinimo. |  |
| 13.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. B1-179 „„Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ |  |
| 13.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ |  |

13.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų pavadinimai, Nr., datos | pastabos |
| 13.2.1. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus nuostatai, patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. B6-549 |  |
| 13.2.2. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos nuostatai; Molėtų rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai; Molėtų rajono savivaldybės administracijos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės; Molėtų rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės; Molėtų rajono savivaldybė**s** administracijos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas, patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-08-14 įsakymu Nr. B6- 743. |  |
| 13.2.3. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos interneto svetainės administravimo taisyklės, patvirtintos Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-02-28 įsakymu Nr. B6-198 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos interneto svetainės administravimo taisyklių patvirtinimo ir atsakingų asmenų paskyrimo“ |  |
| 13.2.4. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos, valdomų įmonių ir pavaldžių įstaigų komunikacijos tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 -11-27 įsakymu Nr. B6-979 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos, valdomų įmonių ir pavaldžių įstaigų komunikacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“. |  |
| 13.2.5. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Molėtų rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. B6-344, pakeistos  2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. B6-912. |  |
| 13.2.6. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-01-07 įsakymu Nr. B6-27 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 13.2.7. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. B7-97 „Dėl Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus pareigybių aprašymų patvirtinimo“ | Vedėjo, vyr. specialistės |
| 13.2.8. | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. B7-73 „Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo“ | Kompiuterininko, kompiuterių tinklo inžinieriaus |

14. Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė- savivaldybės gydytoja:

14.1. Savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės tarybos sprendimų pavadinimai, Nr., datos | pastabos |
| 14.1.1. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 29 d. Nr. B1-66 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2021 m. specialiosios programos patvirtinimo“ |  |
| 14.1.2. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 3 d. Nr. B1-38 „Dėl viešosios įstaigos Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“ |  |
| 14.1.3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 3 d. Nr. B1-37 „Dėl Molėtų ligoninės įstatų patvirtinimo“ |  |
| 14.1.4. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 3 d. Nr. B1-37 „Dėl Molėtų rajono greitosios medicinos pagalbos centro įstatų patvirtinimo“ |  |
| 14.1.5. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 3 d. Nr. B1-37 „Dėl Molėtų rajono greitosios medicinos pagalbos centro įstatų patvirtinimo“ |  |
| 14.1.6. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. kovo 3 d. Nr. B1-35 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2020 metų ataskaitos ir Molėtų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2019 metų ataskaitos patvirtinimo“ |  |

14.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 14.2.1. | 2021 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. B6-5 „Dėl pasirengimo vakcinacijai COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina“ |  |

15. Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas – civilinės ir darbo saugai:

15.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys skyriaus veiklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data, Nr., pavadinimas | Pastabos |
| 15.1.1. | 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. B6-878 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.2. | 2019 m. rugpjūčio 5 d. įsakymas Nr. B6-633 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėties patvirtinimo“ |  |
| 15.1.3. | 2020 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. B6-327 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 5 d. įsakymo Nr. B6-633 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.4. | 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. B6-879 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.5. | 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. B6-545 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. B6-879 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.6. | 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. B6-789 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymo“ |  |
| 15.1.7. | 2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymas Nr. B6-976 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. B6-789 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.8. | 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. B6-1023 „Dėl savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.9. | 2012 m. balandžio 6 įsakymas Nr. B6-336 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ |  |
| 15.1.10. | 2015 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. B6-306 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 6 įsakymo Nr. B6-336 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.11. | 2020 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. B6-185 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 6 įsakymo Nr. B6-336 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.12. | 2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. B6-998 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 6 įsakymo Nr. B6-336 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ |  |
| 15.1.13. | 2021 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. B6-79 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2021 – 2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano patvirtinimo“ |  |
| 15.1.14. | 2019 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. B6-737 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.1.15. | 2019 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. B6-359 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |  |
| 15.1.16. | 2005 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. B6-290 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų ir taisyklių patvirtinimo“ |  |
| 15.1.17. | 2008 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. B6-364 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.18. | 2013 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. B6-152 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo tvarkos aprašo ir darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.19. | 2013 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. B6-160 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.20. | 2013 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. B6-356 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.21. | 2013 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. B6-1033 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |
| 15.1.22. | 2014 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. B6-430 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų rajono savivaldybės administracijos

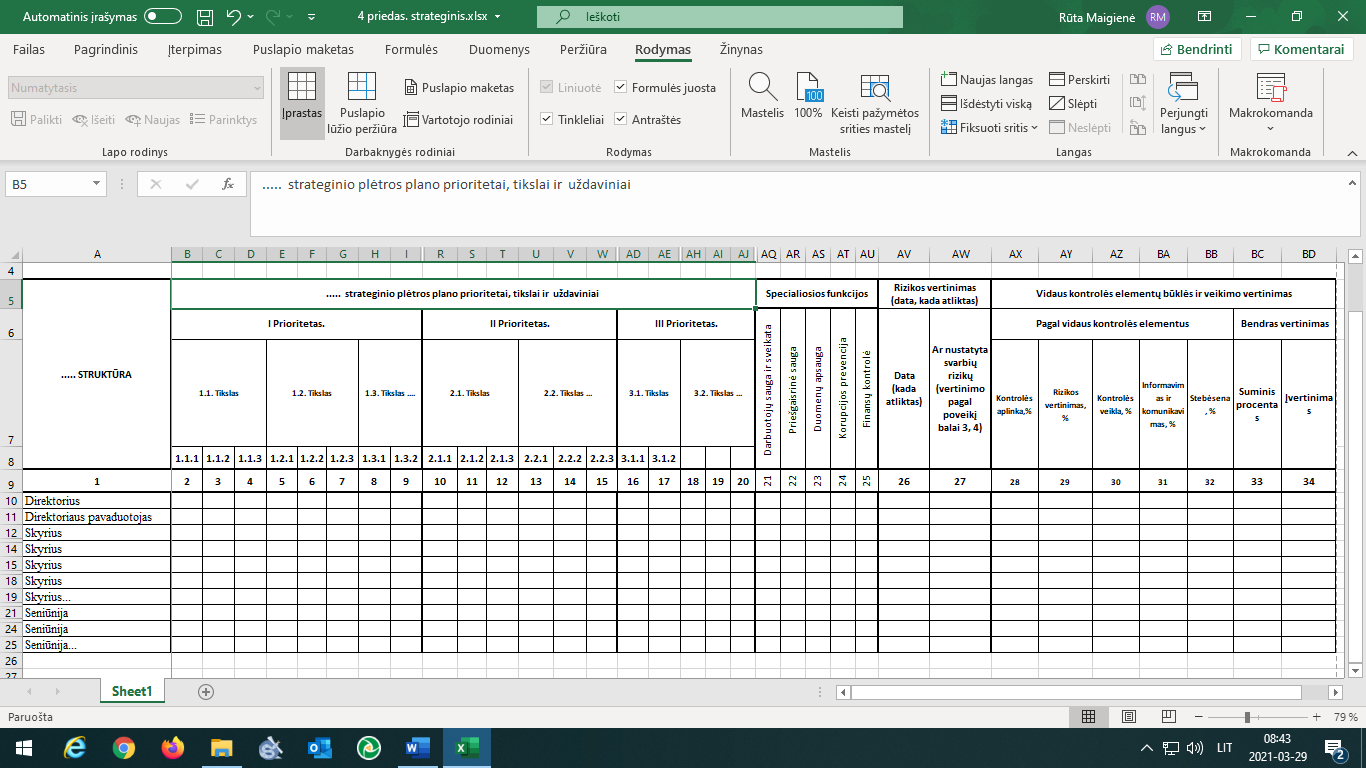
vidaus kontrolės politikos

4 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR SPECIALIŲJŲ FUNKCIJŲ**

**NUSTATYMO ŽEMĖLAPIS, SUSIETAS SU VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTŲ BŪKLĖS IR VEIKIMO VERTINIMU**

(pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė)



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

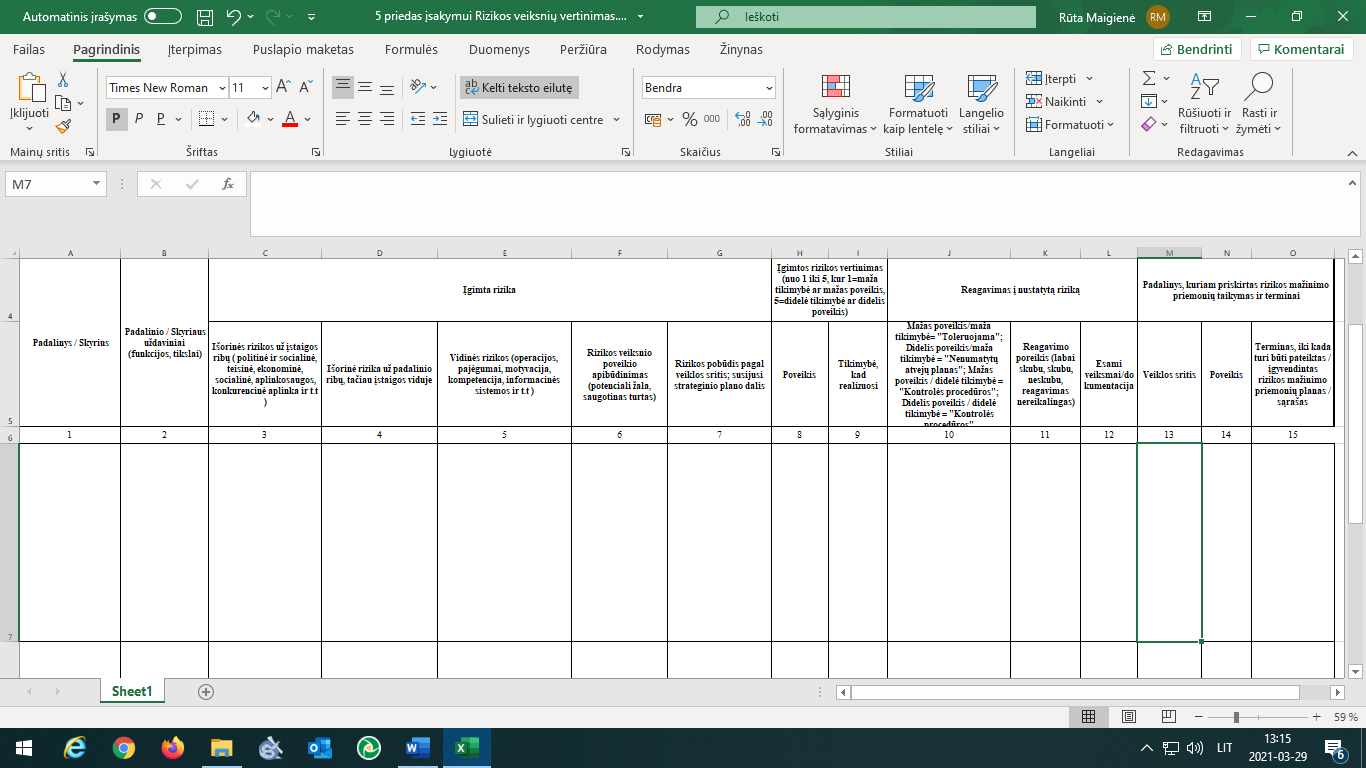
Molėtų rajono savivaldybės administracijos

vidaus kontrolės politikos

5 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NUSTATYMO, ANALIZĖS IR VERTINIMO DOKUMENTAS**

(1-14 stulpelius pildo skyriaus vedėjas, seniūnas, specialistas; 15 stulpelį pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė)



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

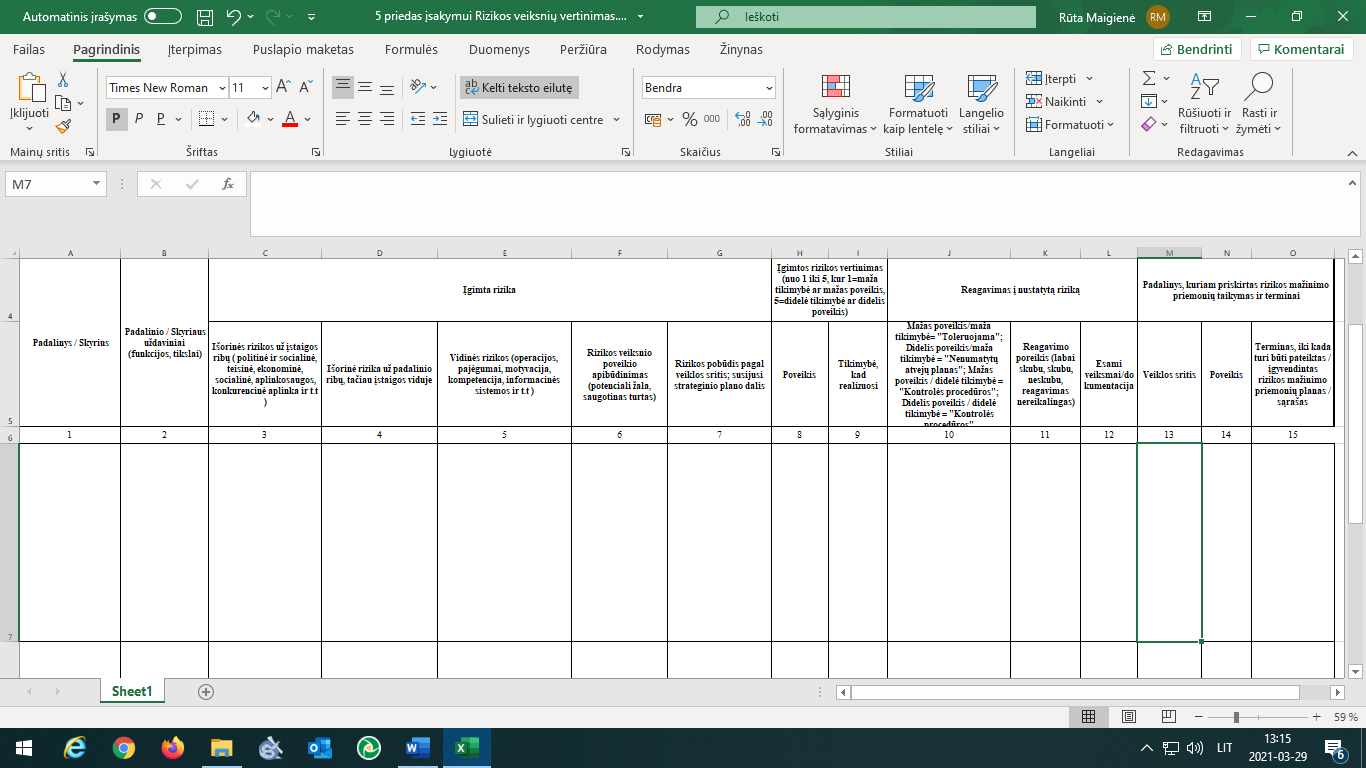
Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

6 priedas

**RIZIKOS VEIKSNIŲ NUSTATYMO, ANALIZĖS IR VERTINIMO APRAŠYMAS**

(šio aprašo 5 priede pateikto dokumento pildymo aprašymas)

Dokumento ištrauka:



Dokumento pildymo tvarka:

1. Skyrius (padalinys) – tai administracijos skyrius, seniūnija ar už atskirą sritį atsakingas asmuo pagal organizacinę struktūrą (1 stulpelis);

2. Skyriaus (padalinio) uždaviniai – pagrindinių skyriaus, seniūnijos ar už atskirą sritį atsakingo asmens uždavinių apibūdinimas (2 stulpelis);

3. Įgimta rizika – esamų rizikos veiksnių, susijusių su vykdomomis funkcijomis, apibūdinimas, išskiriant:

* Išorines rizikas už įstaigos ribų – tai yra tokios rizikos, kurių įstaiga negali įtakoti, kaip teisės aktų pasikeitimai, trečių asmenų veikla, socialiniai, ekonominiai ir bei kiti aplinkos pokyčiai (3 stulpelis);
* Išorines rizikas už padalinio ribų, tačiau įstaigos viduje – tai yra tokios rizikos, kurios kyla įstaigos viduje tarp padalinių ar atskirų specialistų ir kurios gali būti valdomos, taikant tinkamas rizikos valdymo priemones įstaigoje, koordinuojant padalinių tarpusavio veiklą, gerinant komunikaciją, kontrolės aplinką bei taikant kitas tinkamas rizikos valdymo priemones įstaigos mastu (4 stulpelis);
* Vidines rizikas – tai yra tokios rizikos, kurios susidaro padalinio viduje ir gali būti valdomos, taikant tinkamas rizikos valdymo priemones padalinio viduje ar operatyvinių sprendimų pagalba (5 stulpelis).

4. Rizikos veiksnio poveikio apibūdinimas (potenciali žala, saugotinas turtas) - trumpai apibūdinmas rizikos veiksnio poveikis vykdomoms funkcijoms (6 stulpelis);

5. Rizikos pobūdis pagal veiklos sritis; susijusi strateginio plano dalis – nurodoma, kokia strateginio plano dalis ir veiklos sritis siejama su vykdomomis funkcijomis, kurioms vertinama rizika (7 stulpelis);

6. Įgimtos rizikos vertinimas (nuo 1 iki 5, kur 1=maža tikimybė ar mažas poveikis, 5=didelė tikimybė ar didelis poveikis) – vertinama, vadovaujantis kriterijais pagal šį Aprašą (aprašo dalis **„**Rizikos veiksnių vertinimas**“**)

7. Reagavimas į nustatytą riziką:

7.1. Apibūdinimas „Mažas poveikis/maža tikimybė= "Toleruojama"; Didelis poveikis/maža tikimybė = "Nenumatytų atvejų planas"; Mažas poveikis / didelė tikimybė = "Kontrolės procedūros";

79

Didelis poveikis / didelė tikimybė = "Kontrolės procedūros" – priklausomai nuo rizikos veiksnio poveikio ir tikimybės vertinimo apibūdinama rizika, kaip aprašyta šio Aprašo dalyje „Rizikos veiksnių vertinimas**“;**

7.2. Reagavimo poreikis (labai skubu, skubu, neskubu, reagavimas nereikalingas) – priklausomai nuo rizikos apibūdinimo, vertinama kaip greitai reikia reaguoti į nustatytą riziką, kaip aprašyta šio Aprašo dalyje „Rizikos veiksnių vertinimas**“;**

8. Esami veiksmai/dokumentacija – asmuo, atsakingas už rizikos veiksnių apibūdinimą, nurodo, kokie rizikos vertinimo dienai yra taikomi veiksmais / naudojama dokumentacija rizikos valdymui pagal 3 priede sudarytų dokumentų sąrašą.

9. Padalinys/atsakingas asmuo, kam priskirtas rizikos mažinimo priemonių taikymas ir terminai:

* + Veiklos sritis – priklausomai nuo rizikos apibūdinimo ir vertinimo, daromos išvados, su kokia veiklos sritimi yra susijusi rizika, kaip numatyta šio Aprašo dalyje „Rizikos veiksnių vertinimas**“;**
  + Poveikis – poveikis vertinamas balais, priklausomai nuo to, kaip įvertinta įgimta rizika (14 stulpelis) numatyta šio Aprašo dalyje Rizikos veiksnių vertinimas**“;**
  + Terminas, iki kada turi būti pateiktas / įgyvendintas rizikos mažinimo priemonių planas / sąrašas – numatomi tolesni veiksmai rizikos valdymui. Terminas priklauso nuo rizikos apibūdinimo – kuo didesnė liekamoji rizika, tuo trumpesnis terminas numatomas rizikos mažinimo priemonių plano įgyvendinimui. Jei liekamoji rizika yra vertinama balais 1 ar 2, rizikos bendras apibūdinimas „Toleruojama“, sekantis vertinimas numatomas po metų pagal Darbo grupės patvirtintą veiklos planą. Kitais atvejais terminas turi būti trumpesnis ir nustatomas, priklausomai nuo konkrečios situacijos.

10. Dokumentą pildo, peržiūri:

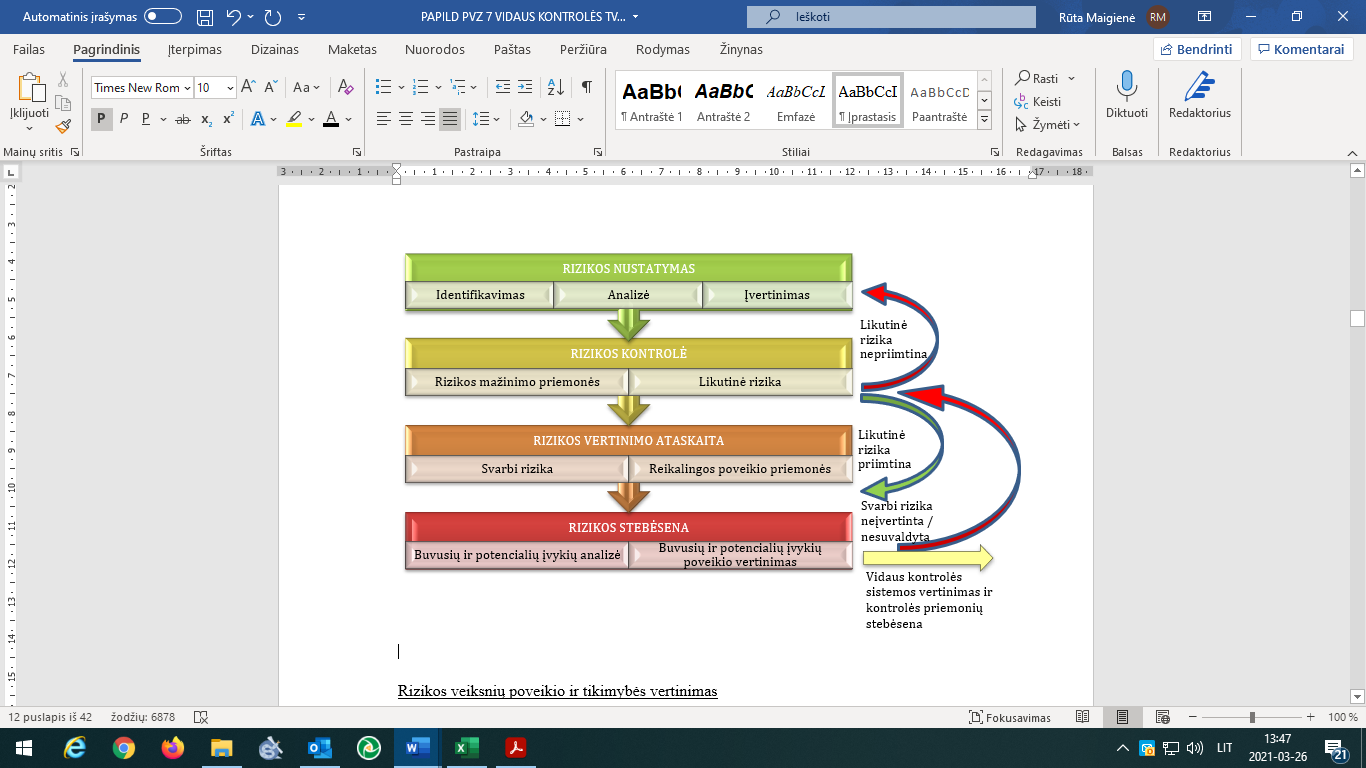
10.1. Dokumento pildymo tvarkoje aprašytas dalis nuo 1 iki 14 stulpelio – skyriaus vedėjas, seniūnas;

10.2. Peržiūri ir, reikalui esant tikslina, skyriau vedėjo, seniūno užpildytas dalis ir pateiktą vertinimą atsakingas vidaus kontrolės dalyvis (darbo grupė);

10.3. Atlieka galutinį vertinimą, padaro išvadas, užpildant dokumento pildymo tvarkoje aprašytą dalį (15 stulpelis) atsakingas vidaus kontrolės dalyvis (darbo grupė).

11. Užpildyto dokumento pagrindu rengiama rizikos vertinimo ataskaita.

12. Diagramoje pateikiamas rizikos vertinimo algoritmas:



80

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

7 priedas

**DARBUOTOJŲ PROBLEMINIŲ SRIČIŲ APRAŠYMO DOKUMENTAS**

(grįžtamasis ryšys iš darbuotojų, kai probleminės sritys turėtų būti vertinamos einamuoju momentu, ne po metų, kai vyks numatytas, periodinis rizikos veiksnių vertinimas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Sritis (pagal atliekamas funkcijas, saugotiną turtą ir t.t.) | Problema | Ar tai išorės veiksniai? | Ar tai vidiniai veiksniai? | Ar tai sudėtingos problemos? | Galimas sprendimo būdas | Kuris įstaigos darbuotojas/skyrius galėtų padėti šią problemą spręsti |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

Sudarė:

Data:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Molėtų rajono savivaldybės administracijos | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | vidaus kontrolės politikos | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 8 priedas | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ADMINISTRACIJOS/SKYRIAUS/SENIŪNIJOS/SPECIALISTO VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS**  (pildo skyriaus vedėjas, seniūnas, specialistas) | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | | |  |  |  |  | |
| **Procesai, susiję su funkcijos**  **vykdymu**  **(pagal nuostatus)** | **Kontrolės priemonės** | | **Vidaus kontrolės veikimo vertinimas pagal sudėtines dalis (priemonė veiksminga - 1, priemonė neveiksminga ar nenustatyta - 0)** | | | | | | **Bendra likutinė rizika** | **Kontrolės priemonių veiksmingumas** | **Rekomendacijos dėl priemonių taikymo** |  | |
| **Apibūdinimas** | **Pobūdis (Išankstinė, einamoji, paskesnioji)** | **Kontrolės aplinka** | **Rizikos vertinimas** | **Kontrolės veikla** | **Informavimas ir komunikavimas** | **Stebėsena** | **BENDRAS VERTINIMAS balais nuo 1 iki 5 (1 = mažiausiai neveiksminga; 5 = daugiausiai veiksminga)** | **Aukšta, vidutinė, žema** | **Neveiksmingos - N, Tobulintinos - T, Veiksmingos - V** |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  | |
|  |  |  | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | Vidutinė | **Tobulintinos** |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | |
|  |  |  | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **3** |  |  |  |  | |
|  |  |  | % | % | % | 0% | 0% | % |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksimalus vertinimas balais** | (rizikos veiksnių (užduočių) skaičius\*5 vidaus kontrolės elementai |
| **Vidaus kontrolės vertinimas:** |  |
| Labai gerai | 100% |
| Gerai | 75% |
| Patenkinamai | 50% |
| Silpnai | 25% |
| **Padalinio vertinimas balais** | **3** |
| Padalinio vertinimas, % | % |
| **Padalinio vidaus kontrolės vertinimas** | Silpnai/gerai/labai gerai |

82

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

9 priedas

**VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMUI SKIRTO DOKUMENTO PILDYMO APRAŠYMAS**

(šio aprašo 8 priede pateikto dokumento pildymo aprašymas)

1. „Procesai, susiję su funkcijų vykdymu“ (1 stulpelis). Turėtų būti apibūdinta trumpai, kas konkrečiai daroma tos kontroliuotinos srities atžvilgiu.

2. „Kontrolės priemonės (veiksmai)“ (2 ir 3 stulpeliai). Trumpai apibūdinama, kokios konkrečiai šiuo metu yra taikomos kontrolės priemonės aukščiau įvardintų procesų vykdymui, t.y. kaip užtikrinama, kad procesai yra ne tik popieriniai, bet realiai vyksta, ar yra paskirti atsakingi asmenys, ar yra numatyti terminai, kaip atliekama procesų vykdymo efektyvumo stebėsena, kokia padalinio vadovų ir aukščiau stovinčių vadovų reakcija, jei stebėsenos rezultatai netenkina ir t.t.

3. Nuo 4 iki 9 sulpelio yra vertinimi kontrolės elementai pagal tai, kokia informacija surinkta. Vertinimas – 1 arba 0:

* + **„Kontrolės aplinka“** (4 stulpelis) – ar tinkama struktūra, vadovybės požiūris, atsakingų asmenų paskyrimas (teisės ir įpareigojimai), tinkamo personalo pagal reikiamas kompetencijas parinkimas, aprūpinimas darbo priemonėmis, nusiskundimai iš personalo pusės. Pavyzdžiui, jei akivaizdžiai matoma, kad nėra tinkamo kvalifikuoto personalo, ar vadovybės požiūris yra atsainus, ar nėra pakankamų darbo priemonių, vertinimas 0. Jei kažkas yra iš šios srities, vertinimas- 1. Pradiniame vertinimo etape paprasčiausia būtų 1 arba 0 – tai iš karto aiškiai indikuotų, į ką reikia koncentruotis, sprendžiant situaciją.
  + **„Rizikos vertinimas“** (5 stulpelis) – žiūrima pagal tai, kaip ta kontroliuotina sritis buvo įvertinta rizikos vertinimo lentelėje, ar buvo numatytos priemonės iki kada reikia įgyvendinti rizikos valdymo planą ir panašiai. Jei randama, kad rizikos vertinimas buvo pakankamai išsamus (tai yra jokių naujų rizikų nenustatyta) ir rizikos priemonių valdymo planas įgyvendinamas tinkamai, vertiname 1; jei randama naujų rizikų, kurios nebuvo nurodytos rizikos vertinimo lentelėje ir / arba rizikos valdymo priemonių planas yra neįgyvendintas, vertiname 0. Tai bus indikacija, padėsianti orientuotis prie kurių klausimų reikia sugrįžti
  + **„Kontrolės veikla“** (6 stulpelis)  - pasirinktinai tikrinama, kad 2 stulpelyje įvardintos kontrolės priemonės tikrai veikia (pvz, 2 stulpelyje numatytas kokios nors ataskaitos parengimas, pristatymas, patvirtinimas tam tikru periodiškumu, tačiau randama, kad taip nebuvo – t.y. ataskaitos nėra, arba ji pavėluota, nėra įrodymų kad ji buvo svarstyta ir pan.; arba tam tikri dokumentai ar sprendimai turi būti patvirtinti tam tikrų asmenų parašais, tačiau randama, kad taip nėra. Jei kontrolės veiksmai nevykdomi, vertiname 0, jei vykdomi tinkamai vertiname 1.
  + **„Informavimas ir komunikacija“** (7 stulpelis) –orientacinė lentelė, kaip reikėtų vertinti komunikaciją ir informaciją pateikiama lentelėje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIDAUS KONTROLĖS SISTEMOS ELEMENTAS** | **INFORMACIJOS ELEMENTAS** | **KOMUNIKACIJOS ELEMENTAS** |
| Kontrolės aplinka | Administracijos nuostatai, organizacinė struktūra, darbo tvarkos taisyklės | Vadovybės pranešimai darbuotojams kalba ir (arba) veiksmais dėl veiklos ir elgesio principų |
| Rizikos vertinimas | Rizikos vertinimo metodika ir dokumentai (šio Aprašo dalis [„Rizikos](#_C-3._Funkcinis_pasidalijimas_ir_ben) veiksnių vertinimas“) | Rizikos vertinimo rezultatų pristatymas administracijos direktoriui ir vadovaujantiems darbuotojams, atsakingiems už atitinkamų sprendimų priėmimą. |
| Kontrolės veikla | Administracijos direktoriaus patvirtintų vidaus tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių skyrių ir darbuotojų veiklą bei atitinkamos vidaus kontrolės įgyvendinimą (dokumentų sąrašas 2-3 prieduose ) | Supažindinimas, priežiūra, keitimai |
| Stebėsena | Darbo grupės planas, skirtas peržiūrėti šį Aprašą, vidaus kontrolės politiką, rizikos ir kontrolės veiklos veikimo vertinimo rezultatus. | Nuolatinės stebėsenos atveju – rezultatai pristatomi artimiausiame direktoriaus organizuojamame eiliniame susirinkime; periodinės stebėsenos atveju – Darbo grupės veiklos plane nustatytais terminais. |

Jei vykdoma tinkamai – 1, nei nevykdoma ar neefektyvi – 0

* + **„Stebėsena“** (8 stulpelis) – kaip skyriaus vedėjai ar aukštesni vadovai vykdo stebėseną tos konkrečios srities atžvilgiu. Pagrindiniai klausimai stebėsenai:
    - Ar yra paskirti tinkami atsakingi už vidaus kontrolės stebėseną asmenys?
    - Ar vykdant vidaus kontrolės procedūras yra vykdoma nuolatinė stebėsena? Tai reikėtų įvertinti atsižvelgiant į kontrolės procedūrų efektyvumo vertinimą.
    - Ar subjekte atliekami atskiri vidaus kontrolės vertinimai
    - Ar atskirų vidaus kontrolės vertinimų rezultatai pateikiami vadovybei ar kitam vadovaujančiam personalui, kuris priima su tuo susijusius sprendimus?
    - Ar vadovybė laiku reaguoja į jai pateiktus stebėsenos rezultatus?
* 9 stulpelyje automatiškai susiskaičiuoja bendras vertinimo balas;
* 10 stulpelyje pagal 9 stulpelio rezultatus apibūdinama likutinė rizika;
* 11 stulpelyje duodamas kontrolės priemonių veiksmingumo vertinimas
* „Rekomendacijos dėl priemonių taikymo“ (12 stulpelis) – priklausomai nuo 9, 10, 11 stulpeliuose gauto vertinimo:
  + Jei „Veiksmingos“ (11 stulpelis), rekomendacijos nereikalingos, numatoma data, kada bus atliekamas kitas vertinimas;
  + Jei „Tobulintinos“ (11stulpelis), apibūdinama, kurios sritys iš vidaus kotrolės sudėtinių dalių turėtų būti tobulinamos, nustatomas terminas iki kada turi parengtos priemonės ar atlikta stebėsena, ar pan., ir numatoma data, kada bus atliekamas kitas vertinimas;
  + Jei „Neveiksmingos (11 stulpelis), analogiškai kaip ir „Tobulintinos“ atveju, tačiau terminai turėtų būti trumpesni ir kitas vertinimas turėtų įvykti, kiek įmanoma greičiau.
  + Numatant, kas ir iki kada turėtų būti tobulinama ar įgyvendinama, reikia atsižvelgti ir į tai, koks buvo tos srities rizikos vertinimas. Jei rizika vertinta kaip nesvarbi ar toleruojama, tai vidaus kontrolės tobulinimas gali būti atidedamas ilgesniam laikotarpiui; jei rizika vertinta kaip aukšta, tuomet terminai trumpesni ir naujas vidaus kontrolės vertinimas numatomas atlikti kiek įmanoma greičiau. Čia reikėtų žiūrėti į rizikos vertinimo lentelę. Tačiau šitas galioja tik tuo atveju, jei vidaus kontrolės vertinime „Rizikos vertinimas“ (5 stulpelis) yra 1 (tai yra nustatyta, kad rizikos vertinimas tinkamas). Tuo atveju, jei rizikos vertinimas netinkama (0), tuomet prie rekomendacijų turėtų būti nurodymas grąžinti tą klausimą į rizikos vertinimą ir po to jau vėl grįžti prie kontrolės vertinimo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

84

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

10 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIDAUS KONTROLĖS APLINKOS SUVOKIMO IR KONTROLĖS APLINKOS ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**  (pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė) | | | |
|  |  |  |  |
| EIL.  NR. | KLAUSIMAI | TAIP | PATVIRTINANTI INFORMACIJA/ PASTABOS |
| NE |
| NEAKTUALU |
| 1. | Vadovybės ir darbuotojų asmeninis ir profesinis sąžiningumas ir moralinės vertybės. |  |  |
| 1.1. | Ar trečiųjų asmenų aplinkoje vyrauja teigiamas požiūris apie vadovybę? |  |  |
| 1.2. | Ar vadovai anksčiau yra dirbę vadovaujamą darbą viešojo administravimo ar verslo srityje? |  |  |
| 1.3. | Ar dažna vadovų kaita? |  |  |
| 1.4. | Ar buvo atskleista faktų dėl vadovų piktnaudžiavimo savo pareigomis siekiant asmeninės naudos? |  |  |
| 1.5. | Ar vadovybės narys, tiesiogiai susijęs su svarbiais projektais, veiklos sritimis, apie tai deklaruoja Viešųjų ir privačių interesų deklaracijoje? |  |  |
| 1.6. | Ar vadovų elgesys yra sektinas? |  |  |
| 1.7. | Ar yra rašytinės elgesio normos ir etikos taisyklės? |  |  |
| 1.8. | Ar darbuotojai informuojami apie netinkamo elgesio padarinius? |  |  |
| 1.9. | Ar yra nustatytos (pageidautina rašytinės) taisyklės, reguliuojančios vadovybės santykius su darbuotojais, žiniasklaida, trečiaisiais asmenimis? |  |  |
| 1.10. | Ar nustatyta konkreti politika (pageidautina raštu), susijusi su pinigine ir kita parama bei finansiniais interesais (įskaitant pašalpas, rėmimą, premijavimą ir kt.) aukštesnio valdymo lygio personalui? |  |  |
| 1.11. | Ar atliekami nepriklausomi tikrinimai giminystės ir šeimos ryšiams nustatyti priimant svarbius sprendimus? |  |  |
| 2. | Vadovybės ir darbuotojų kompetencija |  |  |
| 2.1. | Ar numatomas naujų darbuotojų priėmimas yra plačiai viešinamas kvalifikuotų specialistų aplinkoje? Ar organizuojami konkursai į laisvas pareigybes skelbiami viešai? |  |  |
| 2.2. | Ar susiduria su aukštos kvalifikacijos darbuotojų trūkumo problema? |  |  |
| 2.3. | Ar numatytos tinkamos procedūros, padedančios nustatyti pretendento patirtį, kvalifikaciją, gebėjimus? |  |  |
| 2.4 | Ar nauji darbuotojai pasirašytinai supažindinami su jų įgaliojimais ir atsakomybe ir su tuo, ko iš jų tikisi vadovybė? |  |  |
| 2.5. | Ar atsižvelgiant į veiklą nagrinėjami darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir numatomi jų veiklos planai? |  |  |
| 2.6. | Ar yra nustatyti kriterijai, kuriais remiantis darbuotojai keliami pareigose arba jiems keliamas atlyginimas, neleidžiantys tarpti protekcionizmui, giminystės ryšiams? |  |  |
| 2.7. | Ar sudarytos sąlygos darbuotojams kelti kvalifikaciją? |  |  |
| 2.8. | Ar darbuotojai supažindinami su etikos taisyklėmis? |  |  |
| 2.9. | Ar taikomos drausminės / tarnybinės nuobaudos už neefektyvią veiklą? |  |  |
| 2.10. | Ar taikomos drausminės nuobaudos už etikos taisyklių pažeidimus ar kitą netinkamą darbuotojų elgesį? |  |  |
| 2.11. | Ar analizuojamos darbuotojų kaitos priežastys? |  |  |
| 3. | Valdymo filosofija ir vadovavimo stilius |  |  |
| 3.1. | Požiūris į vidaus kontrolės vaidmenį valdyme |  |  |
| 3.1.1. | Ar vadovybė skiria dėmesį kontrolės procedūroms nustatyti? |  |  |
| 3.1.2. | Ar yra nustatyta organizacinė ir valdymo struktūra, kurioje yra numatytas pavaldumas ir atskaitomybė? |  |  |
| 3.1.3. | Ar nustatytos procedūros dėl posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose ir pan. priimtų sprendimų protokolavimo, apskaitos ir įgyvendinimo kontrolės? |  |  |
| 3.2. | Informacijos ir apskaitos įvertinimas |  |  |
| 3.2.1. | Ar yra nustatyta tvarka, kad, įvykus veiklos pokyčiams, su nauja informacija būtų supažindinami darbuotojai? |  |  |
| 3.2.2. | Ar yra kontrolės procedūros, kurios užtikrintų, kad vadovybė būtų laiku informuojama apie: |  |  |
|  | planuoto biudžeto pereikvojimą (ar per didelį likutį)? |  |  |
|  | nuostolius ar grobstymus? |  |  |
|  | vidaus kontrolės trūkumus? |  |  |
|  | rizikos veiksnių atsiradimą? |  |  |
| 3.2.3. | Ar vadovybė akcentuoja, kad apskaitos darbuotojų reikalavimai yra visiems darbuotojams privalomi vykdyti? |  |  |
| 3.2.4. | Ar nustatyta (pageidautina raštu) atsiskaitymo už pavestus darbus tvarka? |  |  |
| 3.2.5. | Ar nustatyta ir patvirtinta išlaidų sąmatų projektų rengimo tvarka (metodika)? |  |  |
| 3.2.6. | Ar nustatyta ir patvirtinta investicijų planavimo tvarka? |  |  |
| 3.2.7. | Ar turi nustatytą ir patvirtintą paslaugų kainų nustatymo metodiką? |  |  |
| 3.2.8. | Ar turi patvirtintas vidaus tvarkų aprašus, kuriose numatyta, kaip kontroliuojama, kad išlaidos transporto panaudojimui, ryšiams, reprezentacijai ir kitoms sritims būtų susijusios su tikslais ir neviršytų nustatytų normatyvų? |  |  |
| 3.2.9. | Ar turi patvirtintas vidaus tvarkų aprašus dėl turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu naudoti ir to turto išardymo, nurašymo ir likvidavimo, atsargų, atsarginių dalių ir reprezentacinių prekių nurašymo? Ar paskirtas atsakingas asmuo, tvirtinantis šių vertybių nurašymo aktus? |  |  |
| 3.2.10. | Ar užtikrinama turto fizinė apsauga (patalpos rakinamos, įdiegta signalizacija ir panašiai), paskirti materialiai atsakingi asmenys? |  |  |
| 3.3. | Vadovų ir auditorių santykis |  |  |
| 3.3.1. | Ar yra vidaus audito tarnyba, ar jos pavaldumas nustatytas teisingai? |  |  |
| 3.3.2. | Ar vadovai teikia pasiūlymus planuojant vidaus audito tarnybos veiklą? |  |  |
| 3.3.3. | Ar aptariamos vidaus audito ataskaitos? |  |  |
| 3.3.4. | Ar vidaus kontrolės sistema yra vertinta vidaus audito tarnybos? |  |  |
| 3.3.5. | Ar vadovybė dažnai konsultuojasi su auditoriais apskaitos ir vidaus kontrolės klausimais? |  |  |
| 3.3.6. | Ar tikrino kitos audito institucijos? |  |  |
| 3.4. | Vadovybės polinkis rizikuoti |  |  |
| 3.4.1. | Ar siekiant iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti? |  |  |
| 3.4.2. | Ar vadovybė prieš priimdama sprendimus nustato ir išanalizuoja su jais susijusią riziką? |  |  |
| 3.4.3. | Ar vadovybė tinkamai ir laiku informuojama ir įvertina visas galimas veiklos rizikas? |  |  |
| 3.4.4. | Ar vadovybė skiria pakankamai dėmesio veiklos rizikos veiksnių analizei? |  |  |
| 3.4.5. | Ar yra reglamentuota pavaldžių ar valdymo sričiai priskirtų sąmatų projektų sudarymo, derinimo, tvirtinimo ir pakeitimo ar papildymo tvarka? |  |  |
| 3.4.6. | Ar visos atliekamos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami ir fiksuojami? |  |  |
| 3.4.7. | Ar vykdoma priežiūra ir kontrolė duomenis perkeliant į apskaitos registrus? |  |  |
| 3.4.8. | Ar vadovybė patvirtino asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą? |  |  |
| 3.4.9. | Ar keičiantis apskaitos darbuotojams visais atvejais atliekamas veiklos patikrinimas ir dokumentų perdavimas įforminamas priėmimo perdavimo aktais? |  |  |
| 3.4.10. | Ar keičiantis materialiai atsakingiems asmenims atliekamos inventorizacijos? |  |  |
| 3.4.11. | Ar yra paskirti asmenys, atsakingi už apskaitoje įdiegtų kontrolės priemonių priežiūrą ir kontrolę? |  |  |
| 3.4.12. | Ar yra paskirti asmenys, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą? |  |  |
| 4. | organizacinė ir valdymo struktūra |  |  |
| 4.1. | Ar yra apibrėžta organizacinė ir valdymo struktūra, ar ji pateikta schemoje? |  |  |
| 4.2. | Ar organizacinėje ir valdymo struktūroje yra nustatytas atskaitingumas? |  |  |
| 4.3. | Ar interneto svetainės struktūra atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo reikalavimus? |  |  |
| 4.4. | Ar struktūrinių padalinių pavaldumas, kompetencija, teisės ir pareigos išdėstytos padalinių nuostatuose? |  |  |
| 4.5. | Ar visi darbuotojai turi savo pareigybės aprašymus, ar jie yra supažindinti su jais pasirašytinai? |  |  |
| 4.6. | Ar yra patvirtinti norminiai dokumentai, nustatantys jo struktūrinių padalinių priskyrimą atitinkamai valdymo sričiai, pavaldumą ir atskaitingumą? |  |  |
| 4.7. | Ar yra reglamentuoti ataskaitų rengimo ir jų teikimo vadovybei procesai, datos? |  |  |
| 4.8. | Ar yra paskirti asmenys, atsakingi už organizacinės ir valdymo struktūros tinkamumo analizę, esant poreikiui, už jos pakeitimą? |  |  |
| 5. | Personalo valdymas |  |  |
| 5.1. | Ar vertinama darbuotojų kompetencija? |  |  |
| 5.2. | Ar parengti visų darbuotojų pareigybių aprašymai? |  |  |
| 5.3. | Ar darbuotojų pareigos ir atsakomybė yra aprašyti pareigybių aprašymuose? |  |  |
| 5.4. | Ar fiksuojamas ir analizuojamas darbuotojų darbo krūvis, stebimas jų darbo laiko naudojimas? |  |  |
| 5.5. | Ar pasitaiko atvejų, kai darbuotojas atlieka funkcijas, nenumatytas jo pareigybės aprašyme? |  |  |
| 5.6. | Ar visi darbuotojai turi tinkamą profesinę kvalifikaciją, reikalingą tinkamai įgyvendinti struktūrinių padalinių uždavinius? |  |  |
| 5.7. | Ar raštu reglamentuotos darbuotojų vykdomos išankstinės, einamosios ir paskesniosios finansų kontrolės procedūros? |  |  |
| 5.8. | Ar raštu reglamentuotos atliekamų ūkinių operacijų, įvykių ir veiksmų priežiūros procedūros? |  |  |
| 5.9. | Ar egzistuoja procedūros arba raštu patvirtinta tvarka, užtikrinanti darbuotojų sugebėjimą save įvertinti ir vykdyti savo pareigas? |  |  |
| 5.10. | Ar galimos duomenų, rodiklių ar kitos informacijos fiksavimo apskaitos dokumentuose, įvedimo į apskaitą, pateikimo ataskaitose klaidos? |  |  |
| 5.11. | Ar atliekamas sistemingas darbuotojų veiklos rezultatų vertinimas? |  |  |
| IŠ VISO | TAIP | 0 |  |
| IŠ VISO | NE | 0 |  |
| IŠ VISO | NEAKTUALU | 0 |  |
| IŠ VISO | VERTINAMŲ KLAUSIMŲ | 0 |  |
|  | TEIGIAMŲ ATSAKYMŲ | 0 |  |
|  | BENDRAS KONTROLĖS APLINKOS VERTINIMO BALAS |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Vidaus kontrolės elemento "Kontrolės aplinka" vertinimo kriterijai | |  |
|  | Teigiamų atsakymų 76-100% | 100% | Labai gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 51-75% | 75% | Gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 26-50% | 50% | Patenkinamai |
|  | Teigiamų atsakymų 0-25% | 25% | Silpnai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

89

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

11 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIZIKOS VERTINIMO ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**  (pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė) | | | |
|  |  |  |  |
| EIL. NR. | KLAUSIMAI | TAIP | PATVIRTINANTI INFORMACIJA/ PASTABOS |
| NE |
| NEAKTUALU |
| 1. | Rizikos valdymo aplinka |  |  |
| 1.1. | Ar rizikos valdymo procesas yra dokumentuotas (yra rizikos valdymo procesą reglamentuojanti tvarka arba procesas reglamentuotas keliuose tvarkų aprašuose ir pan.)? |  |  |
| 1.2. | Ar rizikos valdymas organizuotas pagal veiklos procesus? Jeigu ne, tai pagal jis organizuotas (ar, vertintojo nuomone, tai yra tinkama pagal aplinkybes)? |  |  |
| 1.3. | Ar yra paskirti už rizikos valdymą ir / ar veiklos procesus atsakingi asmenys? |  |  |
| 2. | Rizikos veiksnių identifikavimas |  |  |
| 2.1. | Ar rizikos veiksnius nustato tam įgaliojimus turintys ar tinkamą supratimą / kompetenciją turintys asmenys? |  |  |
| 2.2. | Ar rizikos veiksnių nustatymas vyksta periodiškai (pvz., kartą per metus)? |  |  |
| 2.3. | Ar identifikuojant rizikos veiksnius atsižvelgiama į įvykusius pokyčius aplinkoje ir ? |  |  |
| 3. | Rizikos analizė ir vertinimas |  |  |
| 3.1. | Ar analizuojant ir vertinant riziką įvertinama kiekvienos rizikos tikimybė, poveikis ir svarba? |  |  |
| 3.2. | Ar įvertinus riziką sudaromas rizikų žemėlapis, kuriame matyti visi rizikos veiksniai pagal procesus ir svarbą? |  |  |
| 3.3. | Ar yra nustatytas (arba nustatoma kiekvieno rizikos vertinimo metu) rizikos tolerancijos lygį? |  |  |
| 3.4. | Ar rizikos vertinimą atlieka tinkamą supratimą turintys arba su tuo susiję asmenys? |  |  |
| 4. | Elgsena su rizika (rizikos valdymo priemonių sukūrimas, naudojimas ir tobulinimas) |  |  |
| 4.1. | Ar sprendžiant kaip elgtis su rizikomis, dirbama su didžiausios svarbos rizikomis (esančiomis virš rizikos tolerancijos lygio)? |  |  |
| 4.2. | Ar kiekvienai rizikai yra parinktas rizikos valdymo būdas? |  |  |
| 4.3. | Ar kiekvienai rizikai yra parinkta rizikos valdymo priemonė? |  |  |
| 4.4. | Ar kiekvienai rizikai yra nustatyti rizikos valdymo priemonės įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys? |  |  |
| 4.5. | Ar sudarytas ir patvirtintas rizikos valdymo planas, kuriame nurodyti 4.2-4.4 p. nurodyti dalykai? Jeigu nesudaro rizikos valdymo plano, tai kur yra numatyti prioritetiniai rizikos veiksniai, rizikos valdymo priemonės, terminai ir atsakingi asmenys? |  |  |
| 5. | Rizikos valdymo proceso stebėsena ir peržiūra |  |  |
| 5.1. | Ar rizikos valdymo procesas vykdomas reguliariai – bent kartą per metus, o atsakingi asmenys privalo nuolat stebėti jiems priskirtų rizikų valdymą? |  |  |
| 5.2. | Ar rengiama metinė rizikos valdymo ataskaita? |  |  |
| 5.3. | Jeigu rengiama metinė rizikos valdymo ataskaita, ar ji teikiama vadovybei arba rizikos valdymo komisijai (jeigu tokia sudaryta)? |  |  |
| 6. | Informacija ir komunikacija, susijusios su rizikos valdymo procesu |  |  |
| 6.1. | Ar dokumentai, susiję su rizikos valdymu (rizikos valdymo tvarka, rizikos valdymo planas) yra prieinami visiems darbuotojams (skelbiami intranete ar kitomis priemonėmis)? |  |  |
| 6.2. | Ar vykdant rizikos valdymo procesą yra organizuojami rizikos vertinimo aptarimai, kurių metu identifikuojami rizikos veiksniai, atliekamas rizikos vertinimas, apibendrinami rizikos vertinimo rezultatai? |  |  |
| 6.3. | Ar informacija apie rizikos valdymą teikiama vadovybei kitais būdais, jeigu nėra rizikos valdymo ataskaitos, įvertinti, informacijos būdų tinkamumą. |  |  |
| 6.4. | Ar informacija, susijusi su rizika, kaupiama ir perduodama nustatytu laiku, kad darbuotojai, vadovai galėtų atlikti jiems pavestas funkcijas? |  |  |
| IŠ VISO | TAIP | 0 |  |
| IŠ VISO | NE | 0 |  |
| IŠ VISO | NEAKTUALU | 0 |  |
| IŠ VISO | VERTINAMŲ KLAUSIMŲ | 0 |  |
|  | TEIGIAMŲ ATSAKYMŲ | 0 |  |
|  | BENDRAS RIZIKOS VERTINIMO BALAS |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Vidaus kontrolės elemento „Rizikos vertinimas“ vertinimo kriterijai | |  |
|  | Teigiamų atsakymų 76-100% | 100% | Labai gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 51-75% | 75% | Gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 26-50% | 50% | Patenkinamai |
|  | Teigiamų atsakymų 0-25% | 25% | Silpnai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

91

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

12 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIJOS IR KOMUNIKAVIMO ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**  (pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė) | | | |
|  |  |  |  |
| **EIL.**  **NR.** | **KLAUSIMAI** | **TAIP** | **PATVIRTINANTI INFORMACIJA/ PASTABOS** |
| **NE** |
| **NEAKTUALU** |
| 1. | Ar sistemina ataskaitinių metų veiklos dokumentus sudarydamas ataskaitinių metų dokumentacijos planą? |  |  |
| 2. | Ar vadovas nustatė veiklos dokumentų registrus? |  |  |
| 3. | Ar vadovas paskyrė už veiklos dokumentų registravimą, tvarkymą, apskaitą, saugojimą, naikinimą atsakingus asmenis ir paskyrė jų įgaliojimus? |  |  |
| 4. | Ar nustatyta dokumentų saugojimo tvarka ir terminai? |  |  |
| 5. | Ar interneto svetainės struktūra atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus? |  |  |
| 6. | Ar yra paskirtas darbuotojas arba atitinkamas padalinys, atsakingas už informacijos teikimą interneto svetainėje? |  |  |
| 7. | Ar interneto svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija? |  |  |
| 8. | Ar interneto svetainėje skelbiama informacija atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą? |  |  |
| 9. | Ar interneto svetainėje garantuojamas abipusis ryšys tarp interneto vartotojo ir (elektroninio pašto ir (arba) klausimų ir atsakymų forma)? |  |  |
| 10. | Ar užtikrinama informacijos įstaigos interneto svetainėje sauga? |  |  |
| 11. | Ar interneto svetainėje paskelbta apie galimybę teikti informaciją? |  |  |
| 12. | Ar informacija pareiškėjui teikiama nustatyta tvarka ir terminais? |  |  |
| 13. | Ar pasirinko tinkamiausią jam informacijos priėmimo būdą (telefonu ir (ar) internetu? |  |  |
| 14. | Ar vadovas nustatė būdus gautai informacijai fiksuoti? |  |  |
| 15. | Ar yra nustatyta tvarka, kuria pateikta informacija registruojama ir nagrinėjama? |  |  |
| 16. | Ar vadovas įgyvendina organizacines, technines ir programines priemones, kurios padeda užtikrinti informacijos apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neteisėtos tiesioginės ar netiesioginės prieigos prie jos ar kitokio neteisėto tvarkymo? Ar vadovas nustatė šių priemonių peržiūros, o prireikus – atnaujinimo periodiškumą? |  |  |
| 17. | Ar užtikrinama pateiktos ir valstybės informacinėje sistemoje ir (ar) žinybiniame registre tvarkomos informacijos sauga? |  |  |
| 18. | Ar įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemones atitinka išdėstytas rašytinės formos dokumente? |  |  |
| 19. | Ar asmens duomenų valdytojas užtikrina, kad įgyvendintos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės būtų periodiškai peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos? |  |  |
| 20. | Ar įgaliotas asmuo užtikrina gautos informacijos apie pažeidimus konfidencialumą? |  |  |
| 21. | Ar yra nustatyta tvarka, pagal kurią registruojami duomenys apie užfiksuotos gautos informacijos kopijų darymą, garso įrašų perklausimą, užrašytos ar elektroniniu būdu gautos informacijos peržiūrėjimą (kas, kada ir kokiais tikslais šiuos veiksmus atliko)? |  |  |
| 22. | Ar užtikrina minimalius vidaus administravimo ir kitų bendrųjų veiklos dokumentų saugojimo terminus? |  |  |
| 23. | Ar vadovas nustatė informacijos apie pažeidimus naikinimo tvarką pasibaigus jos saugojimo laikui? |  |  |
| 24. | Ar informacijos teikimo informacinė aplinka yra pritaikyta neįgaliųjų specialiesiems poreikiams? |  |  |
| 25. | Ar teikia informaciją tokia forma ir būdais, kokie naudojami ? |  |  |
| 26. | Ar su įslaptinta informacija dirba ar susipažįsta tik darbuotojai, kuriems išduoti asmens patikimumo pažymėjimai arba leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija? |  |  |
| 27. | Ar darbuotojas nesinaudoja ir neleidžia naudotis tarnybine ar su darbu susijusia informacija kitokia tvarka ir mastu, nei nustato teisės aktai? |  |  |
| IŠ VISO | TAIP | 0 |  |
| IŠ VISO | NE | 0 |  |
| IŠ VISO | NEAKTUALU | 0 |  |
| IŠ VISO | VERTINAMŲ KLAUSIMŲ | 0 |  |
|  | TEIGIAMŲ ATSAKYMŲ | 0 |  |
|  | **BENDRAS RIZIKOS VERTINIMO BALAS** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Vidaus kontrolės elemento "Informacija ir komunikavimas" vertinimo kriterijai** | | |
|  | Teigiamų atsakymų 76-100% | 100% | Labai gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 51-75% | 75% | Gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 26-50% | 50% | Patenkinamai |
|  | Teigiamų atsakymų 0-25% | 25% | Silpnai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

93

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

13 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEBĖSENOS ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**  (pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė) | | | |
|  |  |  |  |
| **EIL. NR.** | **KLAUSIMAI** | **TAIP** | **PATVIRTINANTI INFORMACIJA/ PASTABOS** |
| **NE** |
| **NEAKTUALU** |
| 1. | Ar yra paskirti tinkami atsakingi už vidaus kontrolės stebėseną asmenys? |  |  |
| 2. | Ar vykdant vidaus kontrolės procedūras yra vykdoma nuolatinė stebėsena? (Tai reikėtų įvertinti atsižvelgiant į kontrolės procedūrų efektyvumo vertinimą.) |  |  |
| 3. | Ar atliekami atskiri vidaus kontrolės vertinimai? |  |  |
| 4. | Ar atskirų vidaus kontrolės vertinimų rezultatai pateikiami vadovybei ar kitam vadovaujančiam personalui, kuris priima su tuo susijusius sprendimus? |  |  |
| 5. | Ar vadovybė laiku reaguoja į jai pateiktus stebėsenos rezultatus? |  |  |
| IŠ VISO | TAIP | 0 |  |
| IŠ VISO | NE | 0 |  |
| IŠ VISO | NEAKTUALU | 0 |  |
| IŠ VISO | VERTINAMŲ KLAUSIMŲ | 0 |  |
|  | TEIGIAMŲ ATSAKYMŲ | 0 |  |
|  | **BENDRAS RIZIKOS VERTINIMO BALAS** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Vidaus kontrolės elemento "Stebėsena" vertinimo kriterijai** | | |
|  | Teigiamų atsakymų 76-100% | 100% | Labai gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 51-75% | 75% | Gerai |
|  | Teigiamų atsakymų 26-50% | 50% | Patenkinamai |
|  | Teigiamų atsakymų 0-25% | 25% | Silpnai |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

94

Molėtų rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos

14 priedas

**VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖS IR VERTINIMO ATASKAITA**

(pildo už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakingas asmuo/darbo grupė)

Vertinimas atliktas:

Vertinimo laikotarpis:

Vidaus kontrolės analizė ir vertinimas: PLANINIS (planinis, neplaninis)

Vidaus kontrolės analizės ir vertinimo tikslas: įvertinti ........

Vidaus kontrolės analizę ir vertinimą atliko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Vertinama sritis** | **TAIP, NE, NETAIKOMA, VERTINIMO REZULTATAI** | **Komentarai** |
| 1. | Ankstesnio vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatai |  |  |
| 2. | Išorės auditų, kurių metų buvo vertinama administracijos vidaus kontrolės, vidaus kontrolės vertinimo rezultatai |  |  |
| 3. | Vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir vidaus kontrolės politika |  |  |
| 3.1 | Ar yra parengtas vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir vidaus kontrolės politika? |  |  |
| 3.2 | Ar parengta vidaus kontrolės politika atitinka teisės aktų reikalavimus ir administracijos poreikius? |  |  |
| 4. | Vidaus kontrolės dalyviai |  |  |
| 4.1 | Ar yra paskirti asmenys, atsakingi už vidaus kontrolės įgyvendinimo užtikrinimą? |  |  |
| 4.2 | Ar paskirti vidaus kontrolės dalyviai (darbo grupė) turi tinkamus įgaliojimus, patvirtintą veiklos planą? |  |  |
| 5. | Vidaus kontrolės elementai |  |  |
| 5.1 | Kontrolės aplinka. |  |  |
| 5.1.1 | Ar atliktas kontrolės aplinkos vertinimas? |  |  |
| 5.1.2 | Bendras kontrolės aplinkos vertinimo rezultatas |  |  |
| 5.1.3 | Ar nustatyta reikšmingų kontrolės aplinkos trūkumų, kai dėl tokių trūkumų vidaus kontrolės aplinka vertinama patenkinamai arba silpnai? |  |  |
| 5.1.4 | Rekomendacijos dėl kontrolės aplinkos |  |  |
| 5.2 | Rizikos vertinimas |  |  |
| 5.2.1 | Ar atliktas riziikos vertinimas? |  |  |
| 5.2.2 | Bendras rizikos vertinimo rezultatas |  |  |
| 5.2.3 | Ar nustatyta reikšmingų rizikų, kurių liekamoji rizika aukšta ir rizikos vertinimo trūkumų, kai dėl tokių trūkumų vidaus kontrolės aplinka vertinama patenkinamai arba silpnai? |  |  |
| 5.2.4 | Rekomendacijos dėl rizikos vertinimo |  |  |
| 5.3 | Kontrolės veikla |  |  |
| 5.3.1 | Ar atliktas kontrolės veiklos vertinimas? |  |  |
| 5.3.2 | Bendras kontrolės veiklos vertinimo rezultatas |  |  |
| 5.3.3 | Ar nustatyta reikšmingų kontrolės veiklos trūkumų, kai dėl tokių trūkumų vidaus kontrolės veikla vertinama patenkinamai arba silpnai? |  |  |
| 5.3.4 | Rekomendacijos dėl kontrolės veiklos vertinimo |  |  |
| 5.4 | Informacija ir komunikavimas |  |  |
| 5.4.1 | Ar atliktas informacijos ir komunikavimo vertinimas? |  |  |
| 5.4.2 | Bendras informacijos ir komunikavimo vertinimo rezultatas |  |  |
| 5.4.3 | Ar nustatyta reikšmingų informacijos ir komunikavimo trūkumų, kai dėl tokių trūkumų informacija ir komunikavimas vertinama patenkinamai arba silpnai? |  |  |
| 5.4.4 | Rekomendacijos dėl informacijos ir komunikavimo |  |  |
| 5.5 | Stebėsena |  |  |
| 5.5.1 | Ar atliktas stebėsenos vertinimas? |  |  |
| 5.5.2 | Bendras stebėsenos vertinimo rezultatas |  |  |
| 5.5.3 | Ar nustatyta reikšmingų stebėsenos trūkumų, kai dėl tokių stebėsena vertinama patenkinamai arba silpnai? |  |  |
| 5.5.4 | Rekomendacijos dėl stebėsenos |  |  |
| 6. | Vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatai |  |  |
| 6.1 | Bendras vidaus kontrolės vertinimas |  |  |
| 7. | Tolesni veiksmai dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo užtikrinimo |  |  |
| 7.1 | Darbo grupė |  |  |
| 7.2 | Vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir vidaus kontrolė politika |  |  |
| 7.3 | Kontrolės aplinka |  |  |
| 7.3 | Rizikos vertinimas |  |  |
| 7.4 | Kontrolės veiklos vertinimas |  |  |
| 7.5 | Informacija ir komunikavimas |  |  |
| 7.6 | Stebėsena |  |  |
| 7.7 | Vidaus kontrolės analizė ir vertinimas |  |  |

Ataskaitos priedai:

.......

Ataskaitą parengė:

......