|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | MMolėtų rajono savivaldybės mero  2021 m. vasario 25 d. potvarkiu Nr. B4-18 | |  | | | **MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Viešieji ryšiai. | | 4. Kitos specialiosios veiklos sritys. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 5. Komunikacija, ryšiai su visuomene, strateginis planavimas. | | 6. Švietimas, kultūra, socialinė politika. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Renka informaciją apie švietimo, kultūros ir socialinės politikos įgyvendinimą savivaldybėje, ją apibendrina ir teikia merui pasiūlymus dėl šių veiklos sričių tobulinimo. | | 8. Analizuoja aktualiausius procesus rajone, jų įtaką rajono raidai ir teikia savivaldybės merui pasiūlymus. | | 9. Teikia savivaldybės merui pasiūlymus ir išvadas dėl rajono strateginio plano įgyvendinimo. | | 10. Kuruoja nevyriausybinių organizacijų veiklą, bendradarbiauja su rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų tarybomis. | | 11. Bendradarbiauja su rajono kaimo bendruomenių centrais, teikia jiems metodinę paramą. | | 12. Teikia siūlymus merui dėl nevyriausybinių organizacijų įtraukimo sprendžiant rajono socialines, kultūrines, užimtumo problemas. | | 13. Bendradarbiauja su rajono Jaunimo reikalų taryba. | | 14. Bendradarbiauja su rajono gyvenamųjų vietovių seniūnaičiais, telkia juos formuojant ir įgyvendinant rajono plėtros politiką. | | 15. Teikia siūlymus merui dėl savivaldybės viešųjų ryšių strategijos tobulinimo. | | 16. Kuria ir palaiko ryšius su savivaldybės įstaigomis, valstybės institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis, siekdamas formuoti objektyvią nuomonę apie Molėtų rajono savivaldybės ir mero veiklą. | | 17. Analizuoja aktualiausius procesus rajone, jų įtaką rajono raidai ir teikia savivaldybės merui pasiūlymus. | | 18. Mero pavedimu, atstovauja Savivaldybei oficialiuose susitikimuose ir renginiuose, susijusiuose su bendruomenių veikla, įvaizdžiu, esant būtinybei, pristato Molėtų rajono savivaldybę svečiams. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 20.2. darbo patirties trukmė – 1 metai. | | | |  | | --- | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 21.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; | | 21.2. organizuotumas – 3; | | 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 21.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 21.5. komunikacija – 4. | | | 22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. įžvalgumas – 3; | | 22.2. įtaka – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |