|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | MMolėtų rajono savivaldybės mero2021 m. vasario 25 d. potvarkiu Nr. B4-18 |
|  |
| **MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Viešieji ryšiai. |
| 4. Kitos specialiosios veiklos sritys. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 5. Komunikacija, ryšiai su visuomene, strateginis planavimas. |
| 6. Švietimas, kultūra, socialinė politika. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Renka informaciją apie švietimo, kultūros ir socialinės politikos įgyvendinimą savivaldybėje, ją apibendrina ir teikia merui pasiūlymus dėl šių veiklos sričių tobulinimo. |
| 8. Analizuoja aktualiausius procesus rajone, jų įtaką rajono raidai ir teikia savivaldybės merui pasiūlymus. |
| 9. Teikia savivaldybės merui pasiūlymus ir išvadas dėl rajono strateginio plano įgyvendinimo. |
| 10. Kuruoja nevyriausybinių organizacijų veiklą, bendradarbiauja su rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų tarybomis. |
| 11. Bendradarbiauja su rajono kaimo bendruomenių centrais, teikia jiems metodinę paramą. |
| 12. Teikia siūlymus merui dėl nevyriausybinių organizacijų įtraukimo sprendžiant rajono socialines, kultūrines, užimtumo problemas. |
| 13. Bendradarbiauja su rajono Jaunimo reikalų taryba. |
| 14. Bendradarbiauja su rajono gyvenamųjų vietovių seniūnaičiais, telkia juos formuojant ir įgyvendinant rajono plėtros politiką. |
| 15. Teikia siūlymus merui dėl savivaldybės viešųjų ryšių strategijos tobulinimo. |
| 16. Kuria ir palaiko ryšius su savivaldybės įstaigomis, valstybės institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis, siekdamas formuoti objektyvią nuomonę apie Molėtų rajono savivaldybės ir mero veiklą. |
| 17. Analizuoja aktualiausius procesus rajone, jų įtaką rajono raidai ir teikia savivaldybės merui pasiūlymus. |
| 18. Mero pavedimu, atstovauja Savivaldybei oficialiuose susitikimuose ir renginiuose, susijusiuose su bendruomenių veikla, įvaizdžiu, esant būtinybei, pristato Molėtų rajono savivaldybę svečiams. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 20.2. darbo patirties trukmė – 1 metai. |

 |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 21.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; |
| 21.2. organizuotumas – 3; |
| 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; |
| 21.4. analizė ir pagrindimas – 4; |
| 21.5. komunikacija – 4. |

 |
| 22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 22.1. įžvalgumas – 3; |
| 22.2. įtaka – 3. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |